

תקנון

רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א

תוכן עניינים

2	הגדרות	.1
4	כללי	.2
4	גופי הרישוי — תפקידים וסמכויות	.3
7	הגשת בקשה לקבלת רשיון	.4
8	חדלות פרעון	.4א
8	ערעורים	.5
9	בקשה מיוחדת לקבלת רשיון	.6
10	רשיון	.7
10	הקטגוריות לרישוי	.8
31	עונשים	.9
32	שונות	.10
34	נספחים	.11

1. הגדרות:

תחומי הרישוי: משפטית, פיננסית, ספורט, קיימות חברתית וסביבתית, תשתיות וכוח אדם.

“קטגוריות”

הדרישות המינימליות שעל המועמדים לרשיון למלא בכל אחת מהקטגוריות כתנאי לקבלת רשיון להתחרות במפעלי אופ"א.

“קריטריונים”

תהליך בקרה של מעניק הרשיון על קיום הקריטריונים בכל אחת מהקטגוריות אצל המועמד לרשיון.

“הליך רישוי”

תעודה הניתנת על ידי מעניק הרשיון למועמד לרשיון לאחר שעמד בכל הקריטריונים בכל הקטגוריות והמאשרת כי הוא רשאי להתחרות במפעלי אופ"א.

“רשיון”

מועדון (קבוצה) הרשום בהתאחדות לכדורגל בישראל (ישות משפטית האחראית על מועדון הרשום בהתאחדות לכדורגל בישראל באופן מלא ובלעדי) במשך שלוש שנים לפחות, המפעיל קבוצת כדורגל המורכבת משחקנים הרשומים ומשתתפים במשחקי ליגת העל לגברים המאורגנים על ידי מעניק הרשיון. על המועדון להיות רשום כתאגיד עצמאי על פי תקנוני מעניק הרשיון, עליו להגיש בקשה לקבלת רשיון, ועליו להיות כפוף לתנאי התקנון לבקרת תקציבים הרלוונטי של מעניק הרשיון. כל שינוי בצורת ההתאגדות ו/או המבנה המשפטי (לרבות, מיזוג עם ישות אחרת או העברה של פעילויות כדורגל לישות אחרת) או הזהות של המועמד לרישיון ו/או של בעל הרישיון (לרבות, שינוי כתובת, שם, צבעי המועדון) במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לרישיון, שמטרתו הייתה לסייע למועמד לרישיון לעמוד בדרישות מעניק הרשיון, או לפגוע ביושרת התחרות, יפסול את המועמד לרישיון מלהגיש בקשה לקבלת רישיון. חריגים לכלל שלוש השנים עשויים להינתן ע"י ה- UEFA Club (CFCB Financial Control Body) בהתאם לנספח A של תקנון UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations.

“מועמד לרשיון”

מועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ידווח למעניק הרשיון, לפני תחילת הליך הרישוי על כל שינוי בצורת ההתאגדות ו/או המבנה המשפטי (לרבות, מיזוג עם ישות אחרת או העברה של פעילויות כדורגל לישות אחרת) או הזהות של המועמד לרישיון/בעל הרישיון (לרבות, שינוי כתובת, שם, צבעי המועדון). מעניק הרשיון ידווח לאופ"א אודות שינוי כאמור.

מועדון (“קבוצה”) אשר קיבל רשיון ממעניק הרשיון.

“בעל הרשיון”

ההתאחדות לכדורגל בישראל.

“מעניק רשיון”

"מנהל רישוי בכיר" ממלא תפקיד אדמינסטרטיבי אצל מעניק הרישיון (מנכ"ל התאחדות לכדורגל או מי שמונה מטעמו לתפקיד).

"מנהל הרישוי" האחראי על ריכוז, תאום ובקרה של מערכת הרישוי.

"ועדת רישוי" הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה בבקשת מועמד לרישיון, לקבלת רישיון.

"ועדת ערעורים" ערכאת הערעור הדנה ומחליטה בנוגע לערעורים שהוגשו על ידי המועמד לרישיון על החלטת ועדת הרישוי.

"מינהלת הרישוי" גוף התומך מנהלתית בגפי הרישוי ומעניק יעוץ וסיוע למועמד לרישיון.

"תקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א" -

UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulation

תקנון אופ"א כאמור המפורסם על ידי אופ"א ומתוקן מעת לעת.

"חדלות פרעון" צו זמני או קבוע להקפאת הליכים או פירוק או כינוס נכסים או כל הליך משפטי אחר אשר ניתן לגבי מועדון על מנת להגן עליו בפני נושיו, בין ביוזמת המועדון ובין על פי דרישת צד שלישי, ומונה לו מפרק, נאמן או כונס נכסים, בין במינוי זמני ובין במינוי של קבע.

2. כללי:

א. בהתבסס על תקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א, המתעדכן מעת לעת ובהתאם להחלטות הנהלת ההתאחדות המאשרות התיקונים לתקנון זה, התקבלו הוראות תקנון זה.

תקנון זה עוסק בהליך רישוי של מועדוני גברים על מנת להתחרות במפעלי אופ"א. התקנון מגדיר את גופי הרישוי השונים ואת סמכויותיהם וקובע את הקטגוריות ואת הקריטריונים שעל המועדונים לעמוד בהם כתנאי להשתתפותם במפעלים המאורגנים על ידי אופ"א.

ב. מטרות ההתאחדות ואופ"א על פי תקנון זה:

1. לקדם ולשפר את הרמה בכל התחומים של משחק הכדורגל ולהעניק עדיפות לאימון ולרווחה של השחקנים הצעירים של כל בעל רשיון.
2. לקדם השתתפות בענף הכדורגל ולתרום לפיתוח כדורגל הנשים.
3. לוודא שבמועדונים רמת ניהול וארגון הולמת.
4. אימוץ התשתית הפיזית של המועדונים על מנת לספק לצופים ולתקשורת אצטדיונים בטוחים ומצוידים כראוי.
5. שיפור היכולת הכלכלית והכספית של המועדונים, הגדלת השקיפות והאמינות שלהם, ושימת הדגש הנחוץ בהגנה על זכויותיהם של שחקנים ובעלי תפקידים בקבוצות.
6. הבטחת המשכיות התחרויות המאורגנות על ידי אופ"א למשך עונה אחת.
7. לשמור על זהותו, ההיסטוריה והמורשת של כל מועדון.
8. פיקוח פיננסי על המועדונים כדי לגרום לתחרות הוגנת.
9. לעודד שיתוף פעולה בין מעניק הרישיון ובין המועמדים לרישיון ולאפשר פיתוח של מידוד למועדונים בנושאים הקשורים לקטגוריות נשוא תקנון זה.
10. לאמץ קיימות חברתית וסביבתית בכדורגל.
11. לקדם מערכת יחסים בריאה בין המועדונים לאוהדיהם ולהגדיל את הנגישות בכדורגל.

ג. בנוסף להוראות תקנון זה, יחולו הוראות סעיפים 75 - 104 בתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א החלות על כל מחזיק רישיון ומועמד לרישיון ומהוות חלק בלתי נפרד מתקנון זה ומהדרישות האמורות בו. על כל מועמד לרישיון ומחזיק ברישיון לעמוד בתנאי תקנון זה ובתנאי התקנון המפורסם על ידי אופ"א, לרבות ההוראות בעניין איתנות פיננסית (financial Sustainability). אופ"א תהיה רשאית לנקוט בהליכים משמעותיים כנגד מחזיק ברישיון או מועמד לרישיון אשר לא עמדו בהוראות.

3. גופי הרישוי – תפקידים וסמכויות:

א. מנהלת הרישוי

1. מנהלת הרישוי תעניק למועמד לרישיון ייעוץ ומידע הנדרשים להכנת ולהגשת הבקשה להנפקת רשיון. לאחר קבלת הרשיון תמשיך המנהלת ותפקח על בעל הרשיון במהלך העונה על מנת לוודא כי הוא עומד בדרישות הרשיון.

2. המנהלת תעניק תמיכה מנהלתית לוועדת הרישוי ולוועדת הערעורים ותשיב לשאילתות אשר יופנו אליה על ידי גופים אלה.
3. המנהלת תשמש כמרכז מידע עבור מחלקות הרישוי של שאר ההתאחדויות החברות באופ"א ותהיה אחראית על קשרי החוץ עם הגופים המתאימים באופ"א בכל הקשור למערכת הרישוי.
4. המנהלת תמנה 5 עד 7 חברים אשר ישמשו כיועצים מקצועיים בכל אחת מהקטגוריות. בראש המנהלת יעמוד מנהל הרישוי הבכיר ועל חבריה יימנו עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
5. המנהלת תשמור על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיה מהמועמד לרשיון בנוגע להגשת הבקשה לרשיון. חברי המנהלת יחתמו על כתבי סודיות המצורפים כנספח א' לתקנון זה.
6. המנהלת תכין, תיישם ותמשיך בפיתוח מערכת רישוי המועדונים.
7. המנהלת תיידע את אופ"א על כל אירוע שיתרחש לאחר החלטת הרישוי ואשר מהווה שינוי משמעותי למידע שהוגש למעניק הרישיון, לרבות שינוי בצורת ההתאגדות, מבנה הקבוצה המשפטי (לרבות שינויים בבעלות) או בזהות.
8. המנהלת תגיש לאופ"א כל החלטת רישוי בתוך 7 ימים מהמועד שבו כל החלטה הפכה לסופית.

ב. ועדת רישוי

1. ועדת הרישוי היא הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה האם להנפיק רשיון למועמד לרשיון על בסיס המסמכים שסופקו עד לדד-ליין שנקבע על ידי מעניק הרישיון. ועדת הרישוי רשאית לבטל רשיון שניתן, אם על פי שיקול דעתה לא התקיימו כל התנאים כאמור לתקנון זה.
2. ועדת הרישוי תמנה 5 עד 9 חברים וביניהם יושב ראש הוועדה, סגן וכן עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
3. המניין החוקי לשיבות ועדת הרישוי יהא רוב חברי הוועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.
4. ועדת הרישוי רשאית לבטל רשיון שהונפק ככל שהתנאים להנפקת הרשיון כבר אינם מספקים ו/או ככל שבעל הרשיון הפר ולו התחייבות אחת המנויה לתקנון רישוי המועדונים של מעניק הרישיון.
5. מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הרישוי תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא את חובות הוועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

ג. ועדת ערעורים

1. ועדת ערעורים תדון בערעורים בכתב על החלטות ועדת הרישוי בכל הקשור להנפקת הרשיון או ביטולו, והחלטותיה תהיינה סופיות.
2. ועדת הערעורים תמנה 5 עד 11 חברים וביניהם יושב ראש, סגנו וכן עורך דין ורואה חשבון מוסמך.

3. המניין החוקי לשיבות ועדת הערעורים יהא רוב חברי הוועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.
4. ועדת הערעורים תקבל את החלטתה על סמך החלטת ועדת הרישוי וכן על כל הראיות שהוגשו על ידי המערער יחד עם בקשת הערעור שהוגשה בכתב עד למועד האחרון להגשת הערעור.
5. ועדת הערעורים רשאית לבטל רשיון שהונפק ככל שהתנאים להנפקת הרשיון כבר אינם מספקים ו/או ככל שבעל הרשיון הפר ולו התחייבות אחת המנויה תקנון רישוי המועדונים של מעניק הרישיון.
6. מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הערעורים תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הוועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

(אושר על ידי הנהלת ההתאחדות ביום 18.5.2009)

ד. כללי

1. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ימונו על ידי מזכירות ההתאחדות לתקופה של שלוש שנים.
2. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ישמרו על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיהם במסגרת הליך הרישוי. חברי הוועדה יחתמו על כתבי סודיות כמפורט בנספח א' לתקנון זה, טרם יחלו בביצוע תפקידם על פי תקנון זה.
3. אדם הממלא את אחד מהתנאים המפורטים להלן לא יוכל להתמנות כחבר ועדת הרישוי או ועדת הערעורים:
 - א. הוא בעל תפקיד במערכת השיפוטית של מעניק הרישוי (המוסד לבוררות, בית הדין המשמעתי ובית הדין העליון).
 - ב. הוא מנהל הרישוי, כל חבר במנהלת הרישוי וסגניהם.
 - ג. הוא נמנה על כוח האדם של מועדון המשוך למעניק הרישוי.
 - ד. הוא חבר מזכירות ו/או הנהלת ההתאחדות של מעניק הרישוי ו/או של התאחדות אחרת המסונפת לאופ"א ו/או לליגות המסונפות אליהן.
 - ה. קיים לגביו חשש לניגוד עניינים בקשר להליך הרישוי כאמור בסעיף קטן 6 להלן.
4. אדם לא יוכל לכהן כחבר בו זמנית הן בוועדת הרישוי והן בוועדת הערעורים.
5. חברי ועדת הרישוי וחברי ועדת הערעורים יפעלו ללא משוא פנים בעת מילוי תפקידם.
6. חבר ועדה אשר קיים לגביו חשש לניגוד עניינים עקב הגשת בקשה של מועמד לרישוי, יהא פסול מלשבת בישיבות הוועדה ו/או להצביע על החלטותיה. לעניין זה, חבר ועדה, אשר הוא או היא או כל אחד מבני משפחתו (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אחים ואחיות), הינו/ה חבר/ה ו/או בעל/ת מניות ו/או שותף עסקי ו/או ויועץ/ת ו/או נותן חסות, או בעל תפקיד כלשהו של המועמד לרישוי.
7. חברי ועדת הרישוי וחברי ועדת הערעורים יפעלו בהתאם להוראות הפרוצדורליות אשר יוגדרו על ידי מעניק הרישוי.

8. חבר ועדה המעוניין להתפטר מתפקידו בוועדה בה הוא מכהן יגיש הודעה בכתב למנהל הרישוי הבכיר בדבר התפטרותו מהוועדה. מנהל הרישוי הבכיר ימנה תחתיו חבר ועדה זמני, עד אישור מינוי של חבר הוועדה על ידי מזכירות ההתאחדות.
9. מעניק הרישוי יודיע לאופ"א מיד עם ביטול רישיון של בעל רישיון.

4. הגשת בקשה להענקת רישיון:

- א. מועמד לרישיון המבקש לקבל רישיון לעונת משחקים, יגיש לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי, בקשה לקבלת רישיון כמפורט בסעיף 8 במועדים הנקובים להלן:
1. קטגוריות משפטית (סעיף 8א'), ספורט (סעיף 8ג'), קיימות חברתית וסביבתית (סעיף 8ד'), תשתיות (סעיף 8ה'), מנהלה וכח אדם (סעיף 8ו') לא יאוחר מיום 1 בינואר של עונת המשחקים שקדמה.
2. קטגוריה פיננסית (סעיף 8ב') לא יאוחר מיום 1 בפברואר של עונת המשחקים שקדמה.
- ב. מנהל הרישוי יעביר את הבקשה, על מסמכיה, לחברי מנהלת הרישוי, כל אחד על פי תחום מומחיותו, בתוך 7 ימים מיום קבלתם.
- ג. חברי מנהלת הרישוי, כל אחד בתחומו, יגישו דו"ח בו יחוו דעתם בכתב האם המועמד לרישיון עמד בקריטריונים הנדרשים בכל אחת מהקטגוריות וזאת לא יאוחר מיום 15 במארס של עונת המשחקים שקדמה.
- ד. מנהל הרישוי רשאי, בכל עת, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמועמד לרישיון לתקן מסמך ו/או להוסיף מסמך ו/או למסור מידע נוסף לצורך המשך הליך הרישוי.
- ה. בתום ההליך המפורט לעיל, יכין מנהל הרישוי דו"ח המסכם את דוחות חברי מנהלת הרישוי, אליו יצורפו דוחות חברי המנהלת והמסמכים הנדרשים. הדו"ח יוגש לוועדת הרישוי, להחלטתה, עד ליום 20 באפריל של עונת המשחקים שקדמה.
- ו. בהתבסס על הדו"ח שהוגש על ידי מנהל הרישוי והמסמכים המצורפים אליו, תדון ועדת הרישוי בבקשה לקבלת הרישיון ותקבל החלטה לגביה עד ליום 10 במאי של עונת המשחקים שקדמה.
- ז. החליטה ועדת הרישוי כי המועמד לרישיון עמד בקריטריונים בכל הקטגוריות על פי תקנון זה, תאשר את הנפקת הרישיון. הודעה על מתן הרישיון תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך שבעה ימים מהחלטת הוועדה והעתק הימנה ישלח לבעל הרישיון יחד עם הרישיון.
- ח. החליטה הוועדה לדחות את הבקשה לקבלת רישיון, תנמק את החלטתה ותפרט את הסיבות לדחיית הבקשה בכל אחת מהקטגוריות. ההחלטה תשלח למועמד לרישיון בדואר רשום ו/או בפקס תוך 5 ימים מיום מתן ההחלטה ועותק הימנה יישלח למנהל הרישוי.
- ט. (1) ועדת הרישוי או מנהל הרישוי רשאים לדון ולהחליט בבקשת המועמד לרישיון להארכת מועדים על פי תקנון זה, ובלבד שאין בהחלטתם בכדי לפגוע במהלכו התקין של הליך הרישוי, ומועד הארכה לא עובר את המועד האחרון שנקבע על ידי אופ"א למסירת הודעה בדבר הענקת הרישיון על ידי מעניק הרישיון (31 במאי של השנה הקלנדרית).

(2) בקשה להארכת מועד הבקשה לרישוי תוגש בכתב על ידי המועמד לרישוי לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי.

י. כל אירוע שמתרחש לאחר שהוגשו מסמכי הרישוי למעניק הרישוי, ושמהווה שינוי משמעותי לגבי המידע שהוגש קודם לכן חייב בדיווח מיידי למעניק הרישוי לרבות שינוי בצורת ההתאגדות ו/או במבנה המשפטי ו/או בזהותו של המועמד לרישוי/מחזיק הרישוי.

יא. מועמד לרישוי יידע באופן מיידי ובכתב על כל אירוע שארע לאחר הגשת מסמכי הרישוי למעניק הרישוי, אשר מהווה שינוי משמעותי למידע שהוגש למעניק הרישוי (לרבות שינוי בצורת ההתאגדות, מבנה הקבוצה המשפטי או בזהות).

4.א. חדלות פירעון:

א. הוגשה בקשה לרישוי ובטרם ניתן הרישוי נקלע המועדון להליך חדלות פירעון, תבוטל הבקשה ולא יינתן הרישוי.

ב. נכנסה קבוצה להליך חדלות פירעון לאחר מתן רישוי, תחול הוראת סעיף 5(ה)(3) שלהלן.

5. ערעורים:

א. מועמד לרישוי שבקשתו נדחתה ע"י ועדת הרישוי ו/או בעל הרישוי שרישיו בוטל ע"י ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי בשם מעניק הרישוי יהיו רשאים להגיש ערעור בכתב לוועדת ערעורים בנוגע להחלטת ועדת הרישוי וזאת בתוך 5 ימים ממועד משלוח ההחלטה על ידי ועדת הרישוי.

ב. כתב הערעור יוגש למנהל הרישוי, כשהוא מפורט ומנומק, באותן קטגוריות בגינן נדחתה הבקשה. הוגש הערעור, יקבע מועד לשמיעתו בהקדם האפשרי. הצדדים יוזמנו לדיון ויהיו רשאים להיות מיוצגים על ידי עורך דין.

ג. החלטת ועדת הערעורים תהא מפורטת ומנומקת, ותינתן תוך שלושה ימים מיום הדיון בערעור, אך לא יאוחר מיום 25 במאי של עונת המשחקים שקדמה. החלטת ועדת הערעורים תהיה מחייבת וסופית.

ד. התקבל הערעור, יוענק הרישוי למועדון והודעה על כך תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך שלושה ימים מיום מתן ההחלטה.

ה. ועדת הרישוי/ועדת הערעורים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את תוקפו של רישוי שהוענק בנסיבות הבאות:

(1) אי עמידה של בעל רישוי באחת מדרישות החובה המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה.

(2) הפרה יסודית של התחייבויותיו של בעל הרישוי כלפי מעניק הרישוי.

(3) ניתן כנגד בעל הרישוי צו להקפאת הליכים ו/או לפירוק ו/או שמונה לו מפרק ו/או נאמן ו/או כונס נכסים והוא לא יכול לעמוד בהתחייבויות המפורטות בסעיפים הראשיים של תקנון זה.

ו. ביטלה ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים את הרישוי, כאמור בסעיף קטן (ה) לעיל, דיווח מנהל הרישוי על כך באופן מיידי לאופ"א.

6. בקשה מיוחדת לקבלת רישיון:

- א. בקשה מיוחדת הינה הליך המיועד למקרים חריגים בהם קבוצה אשר לא נמנית על ליגת העל זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א (להלן: "בקשה מיוחדת").
- ב. במקרה בו קבוצה זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א על בסיס תחרות "משחק הוגן" של אופ"א, חייבת הקבוצה, לעמוד בכל הסעיפים הראשיים המפורטים בסעיף 8 לתקנון זה, ולקבל את הרישיון ממעניק הרישיון על מנת שתוכל להשתתף בתחרויות, כאמור.
- ג. מעניק הרישיון יודיע לאופ"א או למי מטעמה, לא יאוחר מ-15 באפריל של עונת המשחקים שקדמה, על האפשרות להגשת בקשה מיוחדת על ידי קבוצה אשר לה סיכוי לזכות בהישג ספורטיבי אשר יקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות במסגרת אופ"א.
- ד. אופ"א תקבע את ההליך המיוחד והתנאים להענקת רישיון עקב הגשת בקשה מיוחדת כאמור. תנאי המינימום ולוחות הזמנים ייקבעו על ידי אופ"א בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי מעניק הרישיון בתקנון זה לקבוצות מליגת העל המשתתפות בהליך הרישוי ועל פי מעמדה של הקבוצה אשר הגישה את הבקשה המיוחדת.
- ה. קבוצה אשר זכתה בהישג ספורטיבי אשר מקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות אופ"א, תגיש בקשה מיוחדת לאופ"א, באמצעות מעניק הרישיון, על פי התנאים ולוחות הזמנים אשר ייקבעו על ידי אופ"א (להלן: "המועמדת").
- ו. מעניק הרישיון, באמצעות מנהלת הרישוי, יהא אחראי לבדיקת עמידתה של המועמדת בתנאי המינימום ולוחות הזמנים אשר נקבעו על ידי אופ"א לצורך קבלת רישיון בבקשה מיוחדת (להלן: "ההיתר המיוחד").
- ז. עמדה הקבוצה המועמדת לרישיון בתנאים הנדרשים לקבלת ההיתר המיוחד יודיע על כך מעניק הרישיון לאופ"א ולקבוצה המועמדת יינתן על ידי אופ"א היתר מיוחד לעונת המשחקים הקרובה במסגרת תחרויות אופ"א. נדחתה הבקשה המיוחדת, לא תשתתף הקבוצה המועמדת לרישיון בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א, כאמור.
- ח. אופ"א שומרת לעצמה את הזכות שלא להחיל את התנאים יוצאי הדופן והחריגים, שאושרו על ידה לצורך מתן אישור מיוחד, על כלל הקבוצות המועמדות לרישיון הפועלות במסגרת מעניק הרישיון.
- ט. תקופת ההיתר המיוחד שניתן בהתאם לבקשה המיוחדת, כאמור לעיל, תהיה לתקופה של עונת משחקים אחת.
- י. אם החליט מנכ"ל אופ"א שלא להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת לרישיון, רשאית האחרונה לערער על החלטת אופ"א, תוך 10 ימים מיום מסירת ההחלטה למעניק הרישיון על ידי אופ"א.
- יא. ערעור על החלטת אופ"א כאמור יוגש לבית הדין לבוררות בספורט של אירופה - "CAS" (להלן: "בית הדין לבוררות") אשר יחליט האם להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת או לאו.
- יב. החלטת בית הדין לבוררות תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.

7. רשיון:

- א. הרשיון/ההיתר המיוחד ניתנים לתקופה של עונת משחקים אחת שלאחריה פג תוקפם ללא כל צורך בהודעה מוקדמת לבעל הרשיון.
- ב. הרשיון/ההיתר המיוחד הוא אישי ובלעדי ולא ניתן להעברה לצד ג'.
- ג. קבוצה אשר לא קיבלה רשיון או היתר מיוחד לא תוכל ליטול חלק בתחרויות אופ"א בעונת המשחקים הרלוונטית וזאת על אף שזכתה בהישגים ספורטיביים המקנים לה זכות השתתפות, כאמור.
- ד. הענקת הרשיון בהתאם לתקנות אלו לא מונעת מאופ"א להעניש בעל רשיון ו/או לפסול בעל רשיון מלהשתתף בתחרויות המאורגנות על ידה עקב אי מילוי הוראות התקנות הרלוונטיות לתחרות המאורגנת על ידי אופ"א ואשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.
- ה. בעל רשיון יוסיף וימלא אחר כל הדרישות הקבועות בתקנות הרלוונטיות של תחרות אופ"א אשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.
- ו. אופ"א היא בעלת הסמכות הבלעדית והאחרונה להחליט על השתתפותו של בעל רשיון בתחרויות המאורגנות על ידה. החלטת אופ"א כאמור לעיל היא תחת סמכות השיפוט של אופ"א ובית הדין לבוררות בלוזאן.

8. הקטגוריות לרישוי:

קיומם של כל האמור בדרישות כל קטגוריות הרישוי כאמור בסעיפים 8(א)-(ו), לרבות הנספחים לתקנון זה ("סעיפים ראשיים"), מהווה תנאי להענקת הרשיון על ידי מעניק הרשיון ואי עמידה בהוראות המפורטות בסעיפים אלה תביא לדחיית בקשת המועמד לרשיון ו/או לביטול הרשיון. הסעיפים הראשיים הם קריטריונים אשר על המועמד לרשיון או בעל הרשיון מוטלת החובה לקיימם.

תנאי לקבלת רשיון או להחזקתו הוא עמידה בכל אחת מששת קטגוריות הרישוי שלהלן: משפטית, פיננסית, ספורט, קיימות חברתית וסביבתית, תשתיות, כח אדם ומנהלה.

א. קטגוריה משפטית:

על המועמד לרשיון לעמוד בכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1. הצהרות המועמד לרשיון – המועמד לרשיון יצרף לבקשה לרשיון את המסמכים הבאים (מקור או העתק המאומת על ידי עורך דין):
 - (1) תקנון של התאגיד המשפטי המחזיק בזכויות הבעלות ו/או הניהול של המועמד לרשיון כמשמעותו של התאגיד בסעיף 3 לתקנון היסוד ולתקנון העברת זכויות בקבוצת כדורגל ("התאגיד הרשום").
 - (2) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרשיון המפרט את מורשי החתימה (שם משפחה, שם פרטי וכתובת).
 - (3) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרשיון, המצורף כנספח ב' לתקנון זה, בו מצהיר המועמד לרשיון כי ימלא אחר כל הוראות תקנוני וההחלטות של פיפ"א, אופ"א ומעניק הרשיון, כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שלא מוכרים ומאורגנים על ידי מעניק הרשיון ו/או אופ"א (מלבד משחקי ידידות), כי הוא ישתתף בתחרויות המוכרות ע"י מעניק הרשיון (לרבות משחקי ליגה, משחקי גביע וכו'), כי הוא כפוף לסמכות

השיפוטית של בית הדין לבוררות (CAS), כי הוא מתחייב לפעול בהתאם לתקנון זה ובהתאם לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א, כי היקף הדיווח שלו מוגדר בהתאם לסעיף 2-ב8 בתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית, כי כל ההכנסות והעלויות הקשורות לכל אחת מפעילויות הכדורגל המפורטות בסעיף 8ב(3) בתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית נכללו בהיקף הדיווח, כי הוא מאשר את אמיתות הפרטים שנמסרו בבקשה לרשיון וכן אחראי לגבי כל הפרה של תקנון זה, ותקנון רישוי מועדונים של אופ"א של מי מהמדווחים על ידו כאמור בסעיף 8 א. (8) – (9) לתקנון זה, כי הוא אחראי לכל ההשלכות של היישות הכלולה בהיקף הדיווח בכל הקשור לסעיף זה, כי הוא יודיע באופן מיידי למעניק הרשיון לגבי כל שינוי משמעותי, אירוע או מצב בעל חשיבות כלכלית גדולה, כי כל המידע הרלוונטי הקשור לכל שינוי בצורתו במשפטית, מבנה הקבוצה המשפטית (לרבות בעלות) או זהותה בשלוש העונות המשחקים האחרונות שקדמו לתחילת עונת הרישיון דווח למעניק הרישיון ולאופ"א, כי הוא מכיר בסמכות מנהלת הרישוי וגופי מקבלי ההחלטות של מעניק הרישיון, את המנהלת של UEFA והאורגנים שלה בכל הקשור לבחינת כל מסמך רלוונטי ולחפש מידע מכל רשות ציבורית רלוונטית או גוף פרטי בהתאם למסגרת החוק הלאומית, וכי המועמד לרישיון מכיר בכך שאופ"א שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת בהתאם לסעיף 99 לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א.

(4) תצהיר, המצורף כנספח ג' של תקנון זה, בו המועמד לרישיון מוותר על הסודיות, ומתיר למעניק הרישיון לבחון את המסמכים שהוגשו ולחפש כל מידע שהוא רלוונטי להנפקת הרישיון בהתאם לשיקול דעתו של מעניק הרישיון ו/או של מי מטעמו.

(5) התצהירים האמורים לעיל ייחתמו על ידי המועמד לרישיון במהלך שלושת החודשים שלפני התאריך שבו נדרשה הגשתם.

(6) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום ואישור עורך דין או רואה חשבון על זכויות החתימה המחייבות מטעם התאגיד.

(7) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום המפרט, לכל הפחות, את שם התאגיד, צורת התאגדות, חברי הדירקטוריון או הוועד, כתובתו ומעמדו המשפטי.

(8) מבנה המשפטי:

א. על המועמד לרישיון להמציא למעניק הרישיון מסמך המציג את המבנה המשפטי של המועדון נכון למועד ההתייחסות החשבונאית השנתית לפני המועד האחרון להגשת הבקשה לרישיון למעניק הרישיון.

ב. על המועמד לרישיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א' את האמור להלן:

1. התאגיד הרשום.

2. כל חברת בת של התאגיד הרשום.

3. כל שותפות לתאגיד הרשום.
4. כל בעל שליטה ישירה או עקיפה בתאגיד הרשום.
5. כל המחזיק 10% או יותר מהבעלות בתאגיד הרשום בדרך ישירה או עקיפה, או 10% או יותר מזכויות ההצבעה.
6. כל מועדון כדורגל אחר, אשר לכל אחד מהצדדים המזוהים ב (1) עד (5), או כל אחד מאנשי ההנהלה המרכזיים שלהם, שבו או לכל אחד מבעלי התפקידים הרשומים בו יש זכות בעלות, זכות הצבעה ו/או חברות ו/או מעורבות ו/או השפעה מכל סוג שהיא בהנהלה שלו, בתפעול, או בביצועיו הספורטיביים.
7. כל אנשי הניהול המרכזיים של המועמד לרישיון.
8. יש להבהיר את היקף הדיווח כאמור בסעיף 2.ב8 – 5.ב8 במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף זה.
- ג. ככל שיפורטו גופים משפטיים כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרישיון לפרט לגבי כל גוף משפטי, את שמם (וככל שניתן, צורת התאגדות), פעילות עיקרית, דרך ההתאגדות, פעילות עיקרית, אחוז בעלות ואחוז זכויות הצבעה בתאגיד הרשום.
- ד. ככל שיפורטו חברות בנות כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרישיון להעביר לגביהן את המידע כדלקמן:
- (1) הון מניות.
 - (2) סך כל הנכסים.
 - (3) סך כל ההכנסות.
 - (4) סך כל ההון העצמי.
- ה. המועמד לרישיון יידע את מעניק הרישיון על כל שינוי שחל במבנה המשפטי במהלך התקופה שתחילתה ביום ההתייחסות החשבונאי השנתי, ועד להגשת המידע הנ"ל למעניק הרישיון.
- ו. מעניק הרישיון רשאי, ככל שנדרש, לבקש מהמועמד לרישיון / בעל הרישיון לספק מידע נוסף מעבר למידע שפורט לעיל.
- ז. המועמד לרישיון יאשר לגבי המידע בעניין המבנה המשפטי, כי הוא מלא, מדויק וממלא אחר הוראות תקנון זה ותקנון רישוי המועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א. זאת, באמצעות הצהרה קצרה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועמד לרישיון (נספח י' לתקנון זה).
9. בעל שליטה עיקרי, מוטב עיקרי וצד בעל השפעה משמעותית:
- א. על המועמד לרישיון להמציא למעניק הרישיון מסמך המכיל את המידע שלהלן:
- (1) בעל השליטה העיקרי של המועמד לרישיון.
 - (2) המוטב העיקרי של המועמד לרישיון.
 - (3) כל צד בעל השפעה משמעותית על המועמד לרישיון.

ב. על המועמד לרישיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א', בעניין כל אחד מהצדדים, במועד מסירת מידע זה למעניק הרישיון, את האמור להלן:

- (1) שם, וככל שרלוונטי, צורת התאגדות.
- (2) פעילות עיקרית.
- (3) האחוז מזכויות הבעלות, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון.
- (4) אנשי ניהול עיקריים, ככל שרלוונטי.
- (5) כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף קטן א' לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה או חברות או מעורבות אחרת או השפעה כלשהי.

ג. המועמד לרישיון יאשר האם חל שינוי כלשהו בכל הקשור למידע המצוין בסעיפים קטנים א' ו- ב' לעיל במהלך התקופה שתחילתה במועד ההצהרה הפיננסית השנתית עד למועד הגשת המידע למעניק הרישיון.

ד. ככל שחלו שינויים כאמור בסעיף קטן ג' הנ"ל, על המועמד לרישיון לתאר בפירוט במסגרת המידע למעניק הרישיון. יש לספק, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:

- (1) המועד בו אירע השינוי.
- (2) פירוט אודות מטרת וסיבת השינוי.
- (3) השלכות על המדיניות הפיננסית, התפעולית והספורטיבית של המועמד לרישיון.
- (4) תיאור לעניין כל השפעה על ההון העצמי או מצב החוב של המועמד לרישיון.

ה. מעניק הרישיון רשאי לבקש מהמועד לרישיון לספק מידע נוסף, מעבר למידע הנזכר בסעיף קטן ד' לעיל, ככל הנדרש.

ו. על המועמד לרישיון לאשר כי ההצרה בעניין בעל השליטה העיקרי, המוטב העיקרי וצד בעל השפעה משמעותית הוא מלא, מדויק ובהתאם להוראות תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א. זאת, באמצעות תצהיר קצר חתום ע"י מורשי החתימה של המועמד לרישיון ובעל השליטה העיקרי של המועמד לרישיון (נספח יא' לתקנון זה).

(9) שמירת ההיסטוריה והזהות של המועדון:

א. כל המרכיבים המהווים את זהות מועדון כדורגל ובכלל זה שם הקבוצה, הסמל הרשמי, לוגו, סימנים מסחריים אחרים וצבעי מועדון רשמיים, חייבים להיות בבעלותו ובשליטתו הבלעדית של המועמד לרישיון. כל שינוי בפרמטרים אלו מחייב אישור מראש מההתאחדות וידווח גם לאופ"א.

ב. המועמד לרישיון חייב להיות רשום אצל מעניק הרישיון יחד עם ההיסטוריה והמורשת של המועמד לרישיון, לרבות הישגיו הספורטיביים.

(אושר על ידי הנהלת ההתאחדות ביום 6.10.24)

2. חברות ותנאי חברות בהתאחדות לכדורגל

המועמד לרישיון חייב להיות חבר בהתאחדות לכדורגל בישראל ולמלא אחר כל הוראות תקנוניה.

ב. קטגוריה פיננסית:

1. גוף/ים מדווחים והיקף הדיווח:

1.1. על המועמד לרישיון לעמוד בכל תנאי תקנון הרשות לבקרת תקציבים של מעניק הרישיון. אין בקבלת רישיון על פי תקנון זה ו/או הגשת מסמכים בהתאם לתקנון זה בכדי להעניק למועמד לרישיון כל אישור הנדרש על ידי הרשות לבקרת תקציבים בהתאם לתקנון הרשות לבקרת תקציבים.

1.2. המועמד לרישיון יקבע ויספק למעניק הרישיון את היקף הדיווח, היינו, את הגוף או צירוף הגופים שבקשר אליהם יש לספק מידע כספי (לדוגמה, גוף בודד, דוחות כספיים מאוחדים או מצורפים) בהתאם לנספח ז ואשר יוערכו בהתאם לנספח ט.

1.3. היקף הדיווח חייב לכלול את אלה:

- א. פרטי המועמד לרישיון.
- ב. כל חברת בת של המועמד לרישיון.
- ג. כל גוף אחר אשר נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בקשר לפעילויות כדורגל כהגדרתן בפסקאות 4 ג) עד י"א) להלן;
- ד. כל גוף, ללא קשר לשאלה האם הוא נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה, אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בקשר לפעילויות כדורגל כהגדרתן בפסקאות 4 א) ו - ב) להלן.

1.4. פעילויות כדורגל כוללות:

- א. העסקה / התקשרות עם עובדים לרבות תשלום של תמורה או שכר בכל צורה לעובדים, אשר נובעים מחובות חוקיות או חוזיות;
- ב. רכישה / מכירה של זכויות הנובעות מהעברה או השאלה של שחקנים;
- ג. כרטיסים;
- ד. מתן חסות ופרסום;
- ה. שידור;
- ו. מסחור ואירוח במשחקים;
- ז. תפעול המועדון (מנהלה, פעילויות יום המשחק, נסיעות, איתור שחקנים וכו');;
- ח. השימוש באצטדיון ובמתקני האימונים וניהולם;
- ט. כדורגל נשים;
- י. פיתוח הנוער;

יא. מימון, לרבות הון עצמי הגורר התחייבויות על המועמד לרישיון, או חוב מובטח או שעבוד במישרין או בעקיפין כנגד נכסיו או הכנסותיו של המועמד לרישיון.

1.5. המועמד לרישיון רשאי שלא לכלול גוף בהיקף הדיווח רק אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

א. במידה ופעילויות הכדורגל שהוא מבצע כבר באו לידי ביטוי מלא בדוחות הכספיים של אחד מהגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח; או-

ב. פעילויותיו לחלוטין לא קשורות לפעילויות כדורגל על פי ההגדרה בסעיף 1.3 לעיל או נכסים או מותגים של מועדון הכדורגל או-

ג. הוא לא משמעותי בהשוואה לכל הגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח והוא לא מבצע פעילויות כדורגל כלשהן על פי ההגדרה בסעיף 1.4 א ו - ב לעיל.

1.6. המועמד לרישיון חייב להגיש הצהרה של מורשה חתימה מטעמו אשר מאשר כדלקמן:

א. שכל ההכנסות והעלויות אשר קשורות לכל פעילות כדורגל אשר מפורטת בסעיף 1.3 נכללו בהיקף הדיווח תוך מתן הסבר מפורט בכל מקרה שלא כך נעשה.

ב. אם גוף מן הגופים אשר נכללים במבנה המשפטי של הקבוצה לא נכלל בהיקף הדיווח, אשר מספק הסבר שמצדיק את אי הכללתו ביחס לסעיף 1.4.

2. דוחות כספיים שנתיים:

2.1. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש ליושב ראש הרשות לבקרת תקציבים דוחות כספיים שנתיים ליום 31 במאי לא יאוחר מ-1 ביולי של התקופה שקדמה לעונה לגביה מבוקש הרישיון.

2.2. דוחות כספיים שנתיים לרבות מספרי השוואה ליום 31.5 לשנה שקדמה להגשת הבקשה לרישיון חייבים להיערך בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים או לתקני חשבונאות מקומיים (לפי העניין) ועליהם לכלול:

א. מאזן לתום תקופת הדיווח;

ב. דוח רווח והפסד לתקופת הדיווח;

ג. דוח תזרים מזומנים לתקופת הדיווח

ד. דוח על השינויים בהון במהלך תקופת הדיווח;

ה. ביאורים, הכוללים סיכום של מדיניות חשבונאית משמעותית והערות הסבר אחרות

ו. סקירה פיננסית על ידי ההנהלה.

2.3. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי האמור בנספח ה.

2.4. במידה והדוחות הכספיים השנתיים אינם עומדים בדרישות הגילוי המינימליות הקבועות בנספח ו', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון מידע משלים כדי לעמוד בדרישות הגילוי המינימליות המפורטות

בנספח ו. מידע זה יהא חייב להיות מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.

2.5. במידה והדוחות הכספיים השנתיים אינם עומדים בדרישות החשבונאיות

המפורטות בנספח ז', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון:

א. דוחות כספיים מחודשים העומדים בדרישות החשבונאיות המפורטות בנספח ו' המכסים את אותה תקופת דיווח וכוללים סכומי השוואה לתקופת הדיווח ההשוואתית הקודמת; דוחות אלו יהיו מבוקרים על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.

ב. הצהרת הנהלת המועמד לרישיון כי הדוחות הכספיים המחודשים הינם מליאם, מדויקים ותואמים את התקנות.

3. **על המועמד לרישיון לפרסם עד למועד (אשר לא יכול להיות מאוחר ממועד הגשת**

רשימת החלטות הרישוי לאופ"א) על פי הוראות שיועברו על ידי מעניק הרישיון

את הדברים הבאים:

א. הסכום הכולל ששולם בתקופת הדיווח האחרונה אל או לטובת סוכנים/מייצגים

ב. המידע הכספי השנתי המבוקר לתקופת הדיווח האחרונה שהוערך על ידי מעניק הרישיון.

4. **דוחות כספיים ביניים:**

4.1. המועמד לרישיון יגיש ליושב ראש הרשות לא יאוחר מה-1 בפברואר שלפני התקופה בה מבוקש הרישיון, דוחות ביניים אשר לכל הפחות סקורים על ידי רואה חשבון לתאריך 31 בדצמבר ולשבעת החודשים שנשתיימו באותו תאריך כמפורט בסעיף 15 לתקנון בקרת תקציבים ("דוחות ביניים").

4.2. את הדוחות הכספיים לתקופת הביניים לרבות סכומי השוואה לתקופת הביניים הקודמת, חובה להכין על פי אותה מדיניות חשבונאית ששימשה להכנת הדוחות הכספיים השנתיים, מלבד שינויים במדיניות החשבונאית שנעשו לאחר תאריך הדוחות הכספיים לשנת הכספים המלאה האחרונה אשר ישתקפו בדוחות הכספיים של השנה הבאה - ובמקרה זה חובה לגלות את הפרטים בדוחות הכספיים לתקופת הביניים.

4.3. הדוחות הכספיים לתקופות הביניים ומספרי ההשוואה חייבים לכלול:

א. מאזן נכון לסוף תקופת הביניים.

ב. דוח רווח והפסד לתקופת הביניים.

ג. דוח תזרים מזומנים לתקופת הביניים

ד. דוח על השינויים בהון לתקופת הביניים

ה. ביאורים פרטניים.

4.4. במידה והמועמד לרישיון לא היה צריך להכין דוחות כספיים ביניים לתקופת הביניים הקודמת, אזי מספרי ההשוואה יכולים שיהיו מהדוחות הכספיים השנתיים לתקופת הדיווח המיידית שקדמה לכך.

4.5. הדוחות הכספיים לתקופות הביניים חייבים להיות סקורים או מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי ההגדרה בנספח ה.

4.6. במידה והדוחות הכספיים לתקופת הביניים אינם עומדים בדרישות הגילוי המינימליות הקבועות בנספח ו', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון מידע משלים כדי לעמוד בדרישות הגילוי המינימליות המפורטות בנספח ו. מידע זה יהא חייב להיות מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.

4.7. במידה והדוחות הכספיים לתקופת הביניים אינם עומדים בדרישות החשבונאיות המפורטות בנספח ז', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון:

- א. דוחות כספיים מחודשים העומדים בדרישות החשבונאיות המפורטות בנספח ו', המכסים את אותה תקופת דיווח וכוללים סכומי השוואה לתקופת הדיווח ההשוואתית הקודמת; דוחות אלו יהיו מבוקרים על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.
- ב. הצהרת הנהלת המועמד לרישיון כי הדוחות הכספיים המחודשים הינם מלאים, מדויקים ותואמים את התקנות.

5. כלל ההון העצמי:

5.1. על המועמד לרישיון לדווח בדוחות הביניים ליום 31 בדצמבר, הון עצמי חיובי או גידול בהון העצמי של 10% או יותר מאז ה-31 בדצמבר הקודם.

5.2. אם המועמד לרישיון אינו עומד בסעיף 5.1 לעיל ליום 31 בדצמבר, יכול המועמד לרישיון להגיש מאזן מבוקר חדש עד ליום 31 במרץ לכל המאוחר על מנת להוכיח כי אחד מהתנאים שבסעיף התמלאו מאז.

5.3. לצורך עמידה בקריטריון זה, ההון העצמי יכול לכלול הלוואות נדחות אשר, לפחות למשך 12 החודשים הבאים, כפופות לכל שאר ההתחייבויות ואינן נושאות ריבית.

5.4. הערכת מעניק הרישיון חייבת להיות בהתאם לנספח ט'.

5.5. באופן חריג, מבקש רישיון יכול לבקש מועד הערכה חלופי אם:

א. יש לו דוחות כספיים שנתיים מבוקרים ליום 31 במאי, ובמקרה זה הוא רשאי להכין דוחות כספיים ביניים לתקופה של שישה חודשים המסתיימת ב-30 בנובמבר ולהשתמש בדוחות כספיים ביניים כאמור לבחינת ההון העצמי; או

ב. יש לו דוחות כספיים שנתיים מבוקרים ליום 30 בנובמבר, ובמקרה זה ניתן להשתמש בדוחות הכספיים השנתיים שלו לתקופת הדיווח המסתיימת ב-30 בנובמבר לבחינת ההון העצמי.

6. תשלומים בפיגור למועדוני כדורגל:

6.1. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל-31 במאָרס שלפני העונה שעברה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) למועדוני כדורגל אחרים כתוצאה מהתחייבויות הנובעות מהעברות שישולמו עד ה-28 בפברואר שקדם לעונה שעברה מתבקש הרישיון.

6.2. חשבונות זכאים הם סכומים שיש לשלם למועדוני כדורגל כתוצאה מפעילויות של:

- א. העברות של שחקנים מקצועיים (כהגדרתם בתקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים), לרבות כל סכום שישולם בעת מילוי תנאים מסוימים ;
- ב. שחקנים שנרשמו בפעם הראשונה כמקצוענים, כולל כל סכום שישולם עם מילוי תנאים מסוימים
- ג. פיצויי אימון ותרומות סולידריות כפי שהוגדרו בתקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקנים
- ד. כל אחריות ביחד ולחוד שהוחלט על ידי רשות מוסמכת לסיום חוזה על ידי שחקן.

6.3. המועמד לרישיון חייב להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת העברות, אלא אם מידע ההעברות כבר נחשף למעניק הרישיון על פי דרישות ההעברה הלאומיות הקיימות (כגון מערכת מסלקה ארצית) ומעניק הרישיון יכול לחלץ ולהעריך את כל המידע הנדרש המתואר בסעיפים 28 ו-29. יש להכין טבלת העברות גם אם לא היו העברות/השאלות בתקופה הרלוונטית.

6.4. המועמד לרישיון חייב לדווח בפירוט כדלקמן :

- א. את כל הרישומים של שחקנים חדשים (לרבות השאלות) כתוצאה מהסכמי העברה שנחתמו בתקופה של 12 חודשים עד ה-28 בפברואר, ללא קשר לשאלה אם יש סכום שטרם שולם ב-28 בפברואר.
- ב. כל ההעברות שלגביהן יש לשלם ב-28 בפברואר (בין אם הן נוגעות לשחרור או לרישומים של שחקנים וללא קשר למועד ביצוע ההעברות)
- ג. כל ההעברות שלגביהם ישנם סכומים שיש עליהם מחלוקת ב-28 בפברואר (כהגדרתו בנספח ט').

6.5. טבלת העברות חייבת לכלול לכל הפחות את המידע הבא (בנוגע לכל העברה של שחקן, לרבות השאלות) :

- א. השחקן (זיהוי באמצעות שם ותאריך לידה) ;
- ב. תאריך הסכם ההעברה.
- ג. שם מועדון הכדורגל אשר הוא הנושה.
- ד. דמי ההעברה (או ההשאלה) אשר שולמו ו/או יש לשלם (לרבות, פיצוי עבור אימון ודמי סולידריות) גם במקרה והתשלום טרם התבקש על ידי הזכאי לתשלום ;
- ה. עלויות ישירות אחרות של רכישת הרישום ששולמו ו/או יש לשלם ;
- ו. כל פיצוי אחר ששולם או ישולם במסגרת הסכם ההעברה.
- ז. סכומים ששולקו (כהגדרתם בנספח ח') לפני 28 בפברואר ומועדי התשלום ;
- ח. יתרה לתשלום ב-28 בפברואר, כולל מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם
- ט. סכומים באיחור ב-28 בפברואר, כולל תאריכי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי בהתאם ל UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations (2018) (מהדורה 2022) סכומי תצפיות שסוכמו בין 28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי פשרה וכן כל יתרת תשלום לפיגור ליום 31 במרץ (התגלגל קדימה מ-28 בפברואר), יחד עם הערת הסבר ;

י. סכומים נדחים ליום 28 בפברואר (כהגדרתם בנספח ח'), לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והתאריך שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים;

יא. סכומים שנויים במחלוקת ליום 28 בפברואר (כהגדרתם בנספח ח'), לרבות פרטי המקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.

יב. סכומים מותנים (התחייבויות תלויות) שטרם הוכרו במאזן ליום 28 בפברואר.

6.6. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת העברות לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.

6.7. טבלת ההעברות חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

7. תשלומים בפיגור בגין עובדים:

7.1. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במאוס שלפני העונה שעברה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדים (כהגדרתם בנספח ח) בגין עובדיו כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או משפטיות שישולמו עד ליום 28 בפברואר הקודם לעונת הרישיון.

7.2. למועדוני כדורגל אחרים כתוצאה מהתחייבויות הנובעות מהעברות שישולמו עד ה-28 בפברואר שקדם לעונה שעברה מתבקש הרישיון.

7.3. תשלומים שיש לשלם (או חשבונות זכאים) הם כל צורות התמורה שיש לשלם בקשר לעובדים כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או חובות חוקיות, לרבות שכר, משכורות, תשלומים עבור זכויות כגון מענקים והטבות אחרות.

7.4. המונח "עובדים" כולל את הבאים:

א. כל השחקנים המקצוענים (כהגדרתם על פי תקנות פיפ"א מעמד והעברת שחקנים);

ב. כל הצוות המנהלי, הטכני, הרפואי והביטחוני

ג. ספקי שירותים

7.5. גורמים המועסקים על ידי יועץ של יועץ או ספק המספק שירותים בדרך אחרת לגורם בתוך מבנה הקבוצה המשפטית או תחום הדיווח שאינו המועמד לרישיון, יש לכלול גם תשלומים אלה בהיקף של סעיף 7.3.

7.6. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת עובדים המציגה את סך היתרות הבאות בגין העובדים ליום 28 בפברואר הקודם לעונת הרישיון:

א. יתרה כוללת לתשלום

ב. הסכום הכולל המשולם באיחור וכן כל סכום שישולם באיחור נכון ל-31 במרץ (התגלגל קדימה מ-28 בפברואר);

ג. סכום כולל שנדחה (כהגדרתו בנספח ח')

ד. הסכום הכולל השנוי במחלוקת (כהגדרתו בנספח ח').

7.7. המועמד לרישיון חייב למסור, לכל הפחות, את המידע הבא לגבי כל סכום באיחור, דחוי או שנוי במחלוקת ליום 28 בפברואר, בצירוף הערת הסבר:

- א. שם ותפקיד של העובד (ללא קשר אם האדם היה מועסק או עוסק במהלך השנה עד 28 בפברואר)
- ב. תאריך התחלה ותאריך סיום (אם רלוונטי)
- ג. סכומים באיחור, לרבות מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי, סכומים שסולקו בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי הפירעון, וכן כל פיגור שנתר לתשלום ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)
- ד. סכומים נדחים, לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והמועד שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים
- ה. הסכומים שבמחלוקת, לרבות אסמכתאות למקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.
- 7.8. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת העובדים לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.
- 7.9. טבלת העובדים חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.
- 8. תשלומים בפיגור לרשויות המס או/ו ביטוח לאומי:**
- 8.1. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל-31 במאָרס שלפני עונת הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) כלפי רשויות המס / הביטוח הלאומי בשל חובות חוזיות או חוקיות כלפי עובדיו או מועסקיו שנוצרו עד ה-28 בפברואר שלפני עונת הרישיון.
- 8.2. תשלומים הם אותם סכומים המגיעים לרשויות המס, הביטוח הלאומי וסוציאליות כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או חוקיות לגבי כל הפרטים המועסקים. התשלומים כוללים, בין היתר, מס הכנסה אישי, תשלומי קרנות פנסיה, ביטוח לאומי ותשלומים דומים.
- 8.3. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון טבלה מיסוי וחובות לביטוח לאומי נכון ליום 28 בפברואר שלפני עונת הרישיון המציגה:
- א. יתרה כוללת לתשלום לרשויות המס, סוציאליות ולביטוח הלאומי
- ב. יתרה כוללת של סכום בפיגור כמו גם כל סכום בפיגור שנתר ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)
- ג. יתרה כוללת של סכומים נדחים (כהגדרתו בנספח ח')
- ד. יתרה כוללת של הסכום השנוי במחלוקת (כהגדרתו בנספח ח')
- ה. יתרה כוללת בכפוף להחלטה תלויה ועומדת של הרשות המוסמכת (כהגדרתו בנספח ח').
- 8.4. המועמד לרישיון חייב למסור, לכל הפחות, את המידע הבא לגבי כל סכום באיחור, דחוי או שנוי במחלוקת ליום 28 בפברואר, בצירוף הערת הסבר:
- א. שם הנושה
- ב. סכומים באיחור, לרבות מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי, סכומים שסולקו בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי

- הפירעון, וכן כל סכום בפיגור שנותר לתשלום ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)
- ג. סכומים נדחים, לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והמועד שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים
- ד. סכומים בכפוף להחלטה תלויה ועומדת של הרשות המוסמכת ותיאור קצר של בקשת המועמד לרישיון
- ה. הסכומים שבמחלוקת, לרבות אסמכתאות המקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.
- 8.5. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת המיסים, הסוציאליות והחובות לביטוח לאומי לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.
- 8.6. טבלת תשלומי המס/ביטוח לאומי חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.
- 9. תשלומים בפיגור לאופ"א או למעניק הרישיון:**
- 9.1. על המועמד לרישיון להוכיח כי נכון ל-31 במרץ שקדמה לעונת הרישיון, אין לו חובות איחור (כהגדרתם בנספח ח') בגין אופ"א, לגורמים נוספים שיועדו על ידי אופ"א או למעניק הרישיון כתוצאה מהתחייבויות שיש לשלם עד ה-28 בפברואר שלפני עונת הרישיון.
- 9.2. תשלומים בגין אופ"א כוללים, בין היתר, תרומות כספיות שהוטלו על ידי ה-CFCB.
- 9.3. עד למועד האחרון ובטופס שנמסר על ידי מעניק הרישיון, על המועמד לרישיון להכין ולהגיש הצהרה המאשרת את סך התשלומים לאופ"א, לגורמים נוספים שקבעו אופ"א ומעניק הרישיון והיעדר או קיומם של חובות בפיגור.
- 10. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון עד 7 ימים לפני 31.3 של השנה שבה מבוקשת הרישיון אישור חתום כדלקמן:**
- א. שכל המסמכים אשר הוגשו למעניק הרישיון הם מלאים ונכונים.
- ב. באם חל שינוי משמעותי אצל המועמד לרישיון בקשר לכל אחד מהקריטריונים לרישוי מועדון.
- ג. האם התרחשו אירועים שיש להם חשיבות כלכלית, שעלולה להיות להם השפעה שלילית על מצבו הכספי של המועמד לרישיון מאז הדוחות הכספיים לתקופת הביניים הסקורים. אם אירועים שיש להם חשיבות כלכלית רבה אכן התרחשו, על האישור לכלול תיאור של אופי האירועים האמורים ואומדן של ההשפעה הכספית שיש להם או לחלופין, תצהיר מטעם חבר הנהלת המועמד לרישיון כי לא ניתן להעביר אומדן כזה;
- ד. האם המועמד לרישיון או כל חברת אם של המועמד לרישיון אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקשים לקבל או קיבלו הגנה מנושיהם על פי הדין במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון.

11. מידע כספי עתידי:

11.1. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש מידע כספי צופה פני עתיד (תקציב) על מנת להוכיח למעניק הרישיון את יכולתו להמשיך לפעול כעסק חי עד לסוף העונה לגביה מתבקש הרישיון אם דו"ח רואה החשבון המבקר בגין הדוחות הכספיים השנתיים או הדוחות הכספיים ביניים שהוגשו בהתאם לסעיף 2 וסעיף 4 כוללים, לגבי העסק החי, פסקת תשומת לב, או חוות דעת/מסקנה מוסמכת.

11.2. מידע כספי צופה פני עתיד חייב לכסות את התקופה שראשיתה מיד לאחר תאריך סגירת הדיווח המחייב על פי הדוחות הכספיים השנתיים, ומידע זה חייב לכסות לפחות את מלוא עונת המשחקים לגביה מבוקש הרישיון.

11.3. מידע כספי צופה פני עתיד כולל:

א. מאזן מתוקצב, עם נתוני השוואה לתקופת הדיווח הקודמת ולתקופת הביניים (אם רלוונטי);

ב. דוח רווח והפסד מתוקצב, עם נתוני השוואה לתקופת הדיווח הקודמת ולתקופת הביניים (אם רלוונטי)

ג. דוח תזרים מזומנים מתוקצב, עם נתוני השוואה לתקופת הדיווח הקודמת ולתקופת הביניים (אם רלוונטי);

ד. ביאורים, לרבות תיאור קצר של כל אחת מההנחות המשמעותיות (בהתייחסות להיבטים הרלוונטיים של מידע פיננסי היסטורי ואחר) ששימשו להכנת המידע הפיננסי העתידי, וכן של הסיכונים המרכזיים שעשויים להשפיע על התוצאות הפיננסיות העתידיות

11.4. מידע כספי צופה פני עתיד חייב להיות מוגש, לכל הפחות, מידי רבעון.

11.5. מידע כספי צופה פני עתיד יש להכין באופן עקבי עם הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים ולהיות מבוסס על אותה מדיניות חשבונאית שבהתאם אליה הוכנו הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים, מלבד שינויים במדיניות החשבונאית שנעשו לאחר תאריך הדוחות הכספיים השנתיים האחרונים כפי שהם ישתקפו בדוחות הכספיים השנתיים הבאים - ובמקרה זה חובה לפרט את השינויים.

11.6. מידע כספי צופה פני עתיד חייב לעמוד בדרישות הגילוי המינימאליות על פי המפורט בנספח ו ובנספח ז. חובה לכלול ביאורים נוספים אם הם מבהירים או אם השמטתם תגרום לכך שהמידע הכספי צופה פני העתיד יהיה מטעה.

11.7. מידע כספי צופה פני עתיד חייב להיות מאושר על ידי הנהלת המועמד לרישיון. יש להוכיח זאת באמצעות הצהרה של הנהלת המועמד לרישיון כי המידע הכספי העתידי שיוגש הינו מלא, מדויק ותאם את התקנות.

ג. קטגוריית ספורט:

1. קבוצת הבוגרים הבכירה של המועמד לרישיון חייבת לעמוד, מבחינת הישגיה הספורטיביים במסגרת תחרויות המאורגנות על ידי מעניק הרישיון, בתנאי ההשתתפות בתחרויות אופ"א השונים.

2. המועמד לרשיון חייב להפעיל במסגרתו קבוצות נוער הפעילות במסגרת מעניק הרשיון ואשר נוטלות חלק פעיל במשחקי הליגה והגביע המאורגנים על ידי מעניק הרשיון, כמפורט להלן:
- א. לפחות 4 קבוצות נוער בטווח הגילאים 10-21.
- ב. לפחות קבוצה אחת מתחת לגיל 10 או פעילויות כדורגל מאורגנות לשחקנים עד גיל 10.
- שחקני קבוצות הנוער הנ"ל יהיו רשומים אצל מעניק הרשיון. לבקשה יצורף אישור של מעניק הרשיון המעיד על רישומן ופעילותן של קבוצות הנוער, כאמור, במסגרת מעניק הרשיון.
- כל קבוצת נוער, למעט הקבוצות עד גיל 10, חייבת להשתתף בתחרויות רשמיות או תוכניות המשוחקות ברמה הלאומית, האזורית או המקומית ומוכרות על ידי התאחדות החברה באופ"א.
3. המועמד לרשיון יגיש תוכנית לפיתוח מחלקות הנוער לתקופה שבין 3-7 שנים, אשר תכלול, בין השאר תרשים ארגוני, יעדים ומטרות של המחלקות, ארגון ומינהלה, דרישות מינימליות לתפעול המחלקות, פיתוח תשתיות, משאבים כלכליים, תוכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש בחומרים אסורים – Anti-Doping, תכנית הדרכה לחוקת המשחק, תכנית הדרכה בנושא יושרת המשחק (integrity), תכנית נגד גזענות, תמיכה רפואית ותהליכי סקירה ויעריך את איכותה.
- הוראות התוכנית לפיתוח מחלקות הנוער של המועמד לרשיון לא תיפגענה בדרישות חוק חינוך חובה.
- על התכנית לפיתוח מחלקות הנוער חייבת לכלול לכל הפחות את התחומים הבאים:
- א. מטרות ופילוסופיה לפיתוח מחלקות הנוער.
- ב. ארגון מחלקת הנוער (תרשים ארגוני, גופים מעורבים, הקשר למועמד לרשיון, קבוצות נוער וכו').
- ג. כוח אדם (טכני, רפואי, אדמיניסטרטיבי וכו') והכישורים המינימליים הנדרשים.
- ד. תשתית (מתקני אימון והתאמה, זמינות וכו').
- ה. משאבים פיננסיים (תקציב, תרומה מהמועמד לרשיון, שחקנים או קהילה מקומית וכו').
- ו. חינוך בתחום הכדורגל לקבוצות גיל שונות (כישורי משחק, טכניקה, טקטיקה, פיזיות).
- ז. יוזמות חינוכית (תכנית הדרכה לחוקת המשחק, תכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש בחומרים אסורים – Anti-Doping, תכנית הדרכה בנושא יושרת המשחק – Integrity ותכנית נגד גזענות).
- ח. תמיכה רפואית לשחקני נוער (לרבות תיעוד מידע רפואי).
- ט. תהליך סקירה ומשוב במטרה להעריך את התוצאות וההישגים מול היעדים.
- י. משך התוכנית (בין שלוש לשבע שנים).

- 3א. מעניק הרישיון יוודא באופן שוטף את יישום התוכנית המאושרת לפיתוח נוער ויעריך את איכותה.
- 3ב. על מועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות על מנת להבטיח כי כל השחקנים מעל גיל 12 יעברו בדיקה רפואית שנתית בהתאם להוראות כל דין. על המועמד לרישיון לשמור את הרישומים הרפואיים של שחקני הנוער.
- 3ג. צוות רפואי במחלקות נוער - מועמד לרישיון חייב למנות לפחות רופא או פיזיותרפיסט אחד רק למחלקת הנוער שיהיה אחראי לטיפול הרפואי בקבוצת הנוער; הרופא יהיה רופא מורשה, כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז-1976; הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה על ידי האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד.
4. על המועמד לרישיון לתמוך בכדורגל נשים על ידי יישום צעדים ופעילויות שמטרתן להמשיך ולפתח, להתמקצע ולהרחיב את הפופולריות של כדורגל הנשים, כגון:
- א. הפעלת קבוצת בוגרות ו/או נערות המשתתפת בתחרויות רשמיות של מעניק הרישיון.
- ב. מתן תמיכה למועדון כדורגל נשים מסונף;
- ג. ארגון יוזמות אחרות בתחום כדורגל הנשים כפי שהוגדר על ידי מעניק הרישיון.
5. כל השחקנים של המועמד לרישיון יהיו רשומים בהתאחדות ויעברו בדיקה גופנית בהתאם לתקנון הרפואי ולהוראות כל דין, כולל בדיקת לב וכלי דם, וזאת בהתאם לקבוע בתקנוני ההתאחדות. בדיקת אקו-לב ("Echocardiography") תעשה לשחקן רק לאחר שהתעורר צורך לכך עקב ממצאי הבדיקה הגופנית המפורטת לעיל.
6. על המועמד לרישיון לוודא שכל חברי הקבוצה הבוגרת שלו (שחקנים, מאמנים וצוות טכני אחר) משתתפים במפגש או באירוע בנושא שיפוט המאורגן ע"י (או בשיתוף) התאחדות החברה באופ"א במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון.
7. כל שחקני המועמד לרישיון מעל גיל 10, חייבים להיות רשומים באגודה החברה באופ"א או בליגה המסונפת אליה בהתאם להוראות הרלוונטיות בתקנות פיפ"א בנושא מעמד והעברת שחקנים ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.
8. כל אחד מהשחקנים המקצועניים של המועמד לרישיון חייבים להתקשר בהסכם בכתב עם המועמד לרישיון בהתאם להוראות הרלוונטיות בתקנות פיפ"א בנושא מעמד והעברת שחקנים ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.
- (אושר על ידי הנהלת ההתאחדות ביום 28.11.2019)
9. על המועמד לרישיון חלה החובה לוודא שכל ההסכמים של שחקניו המקצועניים עולים בקנה אחד עם ההוראות הרלוונטיות של ההסכם בכל הקשור לדרישות המינימום עבור הסכמי שחקנים סטנדרטיים בתחום הכדורגל המקצועני באיחוד האירופאי ויתר הטריטוריה של אופ"א.

10. על המועמד לרישיון לפעול בהתאם להוראות תקנות פיפ"א בנושא סטאטוס והעברת שחקנים (Regulations on the Status and Transfer of Players) בכל הקשור להשאלות של שחקנים מקצועניים.

ד. קטגוריית קיימות חברתית וסביבתית:

1. על המועמד לרישיון לבסס וליישם אסטרטגיה בעניין קיימות חברתית וסביבתית בכדורגל בהתאם לאסטרטגית קיימות בכדורגל 2030 (UEFA Football Sustainability Strategy 2030) ותקנות אופ"א, לכל הפחות בתחומים של שוויון והכלה, אנטי-גזענות, הגנה ורווחה של ילדים וצעירים, כדורגל לכל היכולות והגנה סביבתית.

2. על המועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות להבטחת שוויון זכויות והזדמנויות לכל האנשים אשר עוקבים אחר פעילויות הכדורגל ותורמים להם, אשר מאורגנים על ידי המועמד לרישיון.

3. מועמד לרישיון חייב להתוות וליישם מדיניות שתמודד עם גזענות ואפליה בכדורגל ולהבטיח כי המדיניות, התוכניות והנהלים של המועמד לרישיון, מוצאים לפועל ללא אפליה מכל סוג שהיא.

4. על מועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות כדי להגן, לשמור ולהבטיח את רווחת שחקני הנוער ולהבטיח שהם בסביבה בטוחה בעת השתתפות בפעילויות שאורגנו על ידי המועמד לרישיון.

5. על המועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות לביצוע מעקב ותרומה לפעילויות כדורגל נגישות ומהנות בעבור כולם, ללא הבחנה בין לקויות או גורמים מגבילים, המאורגנות ע"י המועמד לרישיון.

6. על המועמד לרישיון לבסס וליישם מדיניות לשיפור הסביבה והקיימות ביחס לארגון אירועים, בניה וניהול תשתיות.

ה. קטגוריית תשתיות:

1. יובהר כי בכל הקשור לקבלת אישורים ועמידה בקריטריונים המפורטים בפרק זה, היא זה באחריות המועמד לרישיון ו/או בעל הרשיון להכיר, ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות המפורטים בפרק זה.

2. למועמד לרישיון חייב להיות אצטדיון זמין לתחרויות אופ"א במהלך תקופת הרשיון. האצטדיון יכול להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרישיון. לחילופין, רשאי המועמד לרישיון להמציא חוזה בכתב עם בעל אצטדיון או עם בעלים של אצטדיונים שונים בהם ישתמש. חוזה זה יבטיח את השימוש באצטדיון עבור כל משחקי הבית של המועמד לרישיון במסגרת תחרויות ומפעלי אופ"א שהמועדון ישתתף בהם.

האצטדיון/נים חייבים להיות בשטח מדינת ישראל ולעמוד בדרישות מינימליות המפורטות בתקנות אופ"א לאיצטדיונים (UEFA Stadium Infrastructure Regulations) ותקנון ההתאחדות, וכן להיות מסווגים לכל הפחות בקטגוריה 2 של אצטדיוני אופ"א כאמור בתקנוני אופ"א ובהנחיותיה.

3. למועמד לרישיון חייבת להיות תשתית זמינה של מגרשי אימון לשימוש כל הקבוצות של המועמד לרישיון במהלך עונת הרשיון, המתאימה לתוכנית לפיתוח

מחלקות הנוער כמפורט בסעיף קטן 8 ג' לעיל. מגרשים אלו יכולים להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרשיון. לחילופין, רשאי המועמד לרשיון להמציא חוזה בכתב עם בעל מגרשים שכאלו עבור כל הקבוצות המשתתפות בתחרויות המאושרות על ידי ההתאחדות.

4. מגרשי האימון חייבים להכיל מגרש דשא, חדר הלבשה וחדר רפואי.
5. התשתיות של מתקני האימון חייבות לעמוד בדרישות שיוגדרו על ידי ההתאחדות מעת לעת ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

קטגוריית כוח אדם ומנהלה:

על המועמד לרשיון לעמוד בקריטריונים בקטגוריית כוח האדם ומנהלה המפורטים להלן:

1. מנהל כללי

על המועמד לרשיון למנות מנהל כללי אשר יהיה אחראי להתנהלות התפעולית השוטפת של המועמד לרשיון. תפקידיו של המנהל הכללי וכן זכויות החתימה שלו בשם המועדון, יופיעו בפרוטוקול רשמי של המועדון (מועצת מנהלים או ועד העמותה) אשר יצורף לבקשה לרשיון.

2. בוטל.

3. ראש תוכנית פיתוח לנוער

המועמד לרשיון ימנה ראש תוכנית לפיתוח נוער ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.

על ראש תוכנית פיתוח לנוער להחזיק, לכל הפחות, באחת מתעודת ההסמכה, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention:

- א. בעל רישיון מאמן של אופ"א בתוקף בדרגת UEFA Elite Youth A.
- ב. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA A, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א) חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.
- ג. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA B, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א) לא חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.
- ד. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיפים קטנים א', ב' ו- ג' לפי העניין.

4. מנהל כספים

(א) המועמד לרשיון ימנה אחראי על העניינים הפיננסיים של המועדון (ניהול חשבונות, הכנת המסמכים לבדיקת הבקרה התקציבית וכדומה).

(ב) המועמד לרשיון יגדיר בכתב את סמכויותיו וחובותיו של אותו אדם, אשר חייב להיות בעל ניסיון וידע מקצועי בתחום הפיננסי. אחראי זה יכול שיהיה חלק מהנהלת המועדון או אדם/שותף/חברה חיצוניים אשר יש להם חוזה בכתב עם המועדון לביצוע אותן מטלות שהוגדרו כאמור.

(ג) מנהל הכספים יהיה אדם מוסמך (כלומר, רואה חשבון מורשה או מבקר חשבונות, לפי דרישות הלשכה הארצית לראיית חשבון, המוכר על ידי רשויות המדינה) או ארגון שהוכר על ידי ההתאחדות.

5. מאמן ראשי

מועמד לרשיון ימנה מאמן ראשי מוסמך לקבוצה הבוגרת, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. על המאמן הראשי להיות מאושר כמאמן ראשי ע"י ההתאחדות החברה באופ"א, ויהיה אחראי על הנושאים הבאים בכל הקשור לקבוצה הבוגרת של המועמד לרשיון: בחירת שחקנים, טקטיקה ואימונים, ניהול השחקנים והצוות המקצועי בחדרי ההלבשה ובאזור הטכני (לפני תחילת כל משחק, במהלכו ובסיומו), חובות בענייני מדיה (מסיבות עיתונאים, ראיונות וכו').

על המאמן הראשי להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרשיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention :

א. רשיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA PRO , ככל שמעניק הרשיון (התאחדות החברה באופ"א) חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.

ב. רשיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA A, ככל שמעניק הרשיון (התאחדות החברה באופ"א) לא חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.

ג. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרשיון הנדרש בהתאם לסעיפים קטנים א' או ב' לפי העניין.

ד. בוטל.

6. קצין בטיחות ואבטחה

כל מועמד לרשיון ימנה קצין בטיחות ואבטחה, עם הכשרה מתאימה על פי חוק המתמחה בתחומים של בקרת קהל וביטחון ובטיחות במגרשי הכדורגל, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. אדם כזה יכול שיהיה חלק מהנהלת המועמד לרשיון או אדם/חברה חיצוניים אשר יש להם חוזה בכתב עם המועמד לרשיון למתן שירותי אבטחה וביטחון.

קצין הביטחון והבטיחות יהיה אחראי על: (1) פיתוח, יישום ובדיקה של מדיניות ותהליכי הביטחון והבטיחות, לרבות ניהול סיכונים ותכנון; (2) לשמש כאיש הקשר העיקרי בין הרשויות הציבוריות והמועמד לרשיון בכל הקשור לענייני הביטחון והבטיחות; (3) לנהל את ענייני הביטחון והבטיחות בכל הקשור לקיום המשחקים.

7. צוות רפואי

המועמד לרשיון ישכור את שירותיו של צוות רפואי, הכולל לפחות רופא אחד ופיזיותרפיסט אחד. המועמד לרשיון ידאג לרישום כח רפואי במסגרת מעניק הרשיון. הצוות הרפואי יהא אחראי על התמיכה הרפואית ומדיניות מניעת שימוש בסמים אסורים אצל המועמד לרשיון.

הרופא יהיה רופא מורשה, כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז 1976.

הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה על ידי האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד. על הרופא והפיזיותרפיסט להיות רשומים כדין בהתאחדות החברה באופ"א או בליגות המסונפות אליה.

חבר הצוות הרפואי יכול שיהיה מועסק על ידי המועמד לרשיון או מי שהוסמך על ידי המועמד לרשיון בחוזה בכתב לצורך אותן משימות מוגדרות בהתאם לכישוריו והשכלתו.

8. מאמני נוער

עבור כל קבוצת גיל במועדון ימונה לפחות מאמן אחד; המאמן יהיה מעורב בתוכנית לפיתוח נוער. לפחות שלושה מאמנים בקבוצות הנוער יהיו חייבים להחזיק לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention.:

- א. רישיון מאמן של אופ"א בתוקף בדרגת UEFA Elite Youth A.
- ב. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA A, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א) חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.
- ג. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA B או UEFA Youth B, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א) לא חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.
- ד. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיפים קטנים א', ב' ו- ג' לפי העניין.

על יתר המאמנים בקבוצות הנוער להחזיק, לכל הפחות, ברישיון הנדרש ע"י ההתאחדות החברה באופ"א.

9. מאמן שוערים למחלקת הנוער

בנוסף, ימנה מועמד לרישיון לפחות מאמן שוערים אחד אשר יסייע למאמני קבוצות הנוער בכל הקשור לאימון שוערים במחלקות הנוער. על מאמן השוערים במחלקות הנוער להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א:

- א. רישיון מאמן שוערים בתוקף בדרגה השניה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר הקיימת אצל מעניק הרישיון (ההתאחדות החברה באופ"א) תחת אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention).
- ב. רישיון מאמן שוערים מקומי בתוקף.
- ג. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיף קטן א'.

10. קצין תקשורת

המועמד לרישיון חייב למנות קצין תקשורת ולהגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. קצין התקשורת יהיה זמין עבור אמצעי התקשורת בכל משחקי הבית של המועדון.

קצין תקשורת חייב להיות איש מקצוע בעל תעודת גמר בעיתונאות ו/או תעודת גמר שהונפקה ע"י מעניק הרישיון או ע"י ארגון המוכר ע"י מעניק הרישיון ו/או בעל מסמך הכרה המבוסס על ניסיון בתחום התקשורת של לפחות שלוש שנים שאושר על ידי מעניק הרישיון והמועסק על ידי המועמד לרישיון (משרה מלאה או חלקית).

10א. איש קשר בין האוהדים להנהלה

1. המועמד לרישוי ימנה איש קשר שיפעל לטיפול הקשר בין אוהדי הקבוצה של המועמד לרישיון לבין הנהלתה.
2. איש קשר יקיים מעת לעת פגישות עם קצין הבטיחות והאבטחה של המועמד לרישיון בכל הנוגע לענייני ביטחון ואבטחה.
3. הקריטריונים לבחירת איש הקשר לאוהדים ייקבעו על ידי אופ"א.

10ב. אחראי נגישות לאנשים עם מוגבלויות

1. המועמד לרישיון ימנה אחראי נגישות שיבצע התאמות נגישות ויתן מענה לצרכים רלוונטיים נוספים לאנשים עם מוגבלות.
2. אחראי הנגישות יפעל בשיתוף פעולה עם עובדי המועמד לרישיון בעניינים הקשורים לנגישות של אנשים עם מוגבלויות.

11. סדרנים

על כל מועמד לרישיון למנות מספר מספיק של דיילים/סדרנים. המשטרה, בשיתוף עם קצין הביטחון והבטיחות של המועדון, יחליטו על מספר הדיילים/סדרנים ועל הכישרים הנדרשים מהדיילים/סדרנים כאמור.

12. עוזר מאמן ראשי

מועמד לרישיון ימנה עוזר מאמן ראשי מוסמך לקבוצה הבוגרת, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. על עוזר המאמן הראשי להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention :

- א. בעל רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA A, ככל שמעניק הרישיון (או התאחדות החברה באופ"א) חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.
- ב. בעל רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA B, ככל שמעניק הרישיון (או התאחדות החברה באופ"א) לא חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.
- ג. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיפים קטנים א' או ב' לפי העניין.

13. מאמן שוערים

מועמד לרישיון ימנה מאמן שוערים מוסמך שתפקידו לסייע למאמן הראשי בכל הקשור לאימון השוערים של הקבוצה הבוגרת, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.

על מאמן השוערים להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention :

א. תעודת מאמן שוערים תקפה בדרגה הגבוהה ביותר הקיימת אצל מעניק

הרישיון (ההתאחדות החברה באופ"א) תחת אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention)

ב. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בסעיף קטן א'.

14. קצין ארגון משחקים

מועמד לרישיון ימנה קצין ארגון משחקים אשר יהיה אחראי על הארגון הכולל של משחקי הבית של הקבוצה הבוגרת.

15. קצין קיימות חברתית וסביבתית

מועמד לרישיון ימנה קצין קיימות חברתית וסביבתית בתחום הכדורגל, שיהיה אחראי ליישום האמצעים והמדיניות בעניין קיימות חברתית וסביבתית בכדורגל, בהתאם לאסטרטגיית הקיימות בכדורגל של אופ"א (UEFA Football Sustainability) ותקנות אופ"א הרלוונטיות.

16.

א. המועמד לרישיון יתקשר בחוזה בכתב עם כל אחד מבעלי התפקידים המוגדרים בקטגוריה זו, בהתאם לחוקי מדינת ישראל. כמו כן, על המועמד לרישיון לוודא כי כל חוזה שנחתם בינו ובין מאמן עומד בקנה אחד עם הוראות תקנות פיפ"א בנושא סטאטוס והעברת שחקנים (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players).

ב. ככל שתפקיד מסוים מאויש ע"י ספק שירותים בהתאם לחוקי מדינת ישראל, על המועמד לרישיון להתקשר עם ספק השירותים בכתב. על ההסכם להכיל, לכל הפחות, את המידע הבא:

1. משימות מוגדרות ותחומי אחריות.

2. פרטי האדם שימלא את התפקיד מטעם ספק השירותים, לרבות הסמכתם הרלוונטית.

17. התפקידים המנויים בקטגוריה זו יהיו את המבנה הארגוני המינימלי הנדרש מהמועמד לרישיון. ככל שלבעל תפקיד מסוים אצל המועמד לרישיון קיים זמן פנוי, כישורים והסמכה מתאימים, וככל שאינו מצוי בניגוד עניינים, הוא רשאי למלא תפקידים נוספים אצל המועמד לרישיון.

18. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון תרשים ארגוני המציג באופן ברור את בעלי התפקידים הרלוונטיים, את תחומי אחריותם וההיררכיה במסגרת המבנה הארגוני. על התרשים הארגוני לכלול, לכל הפחות, מידע באשר לבעלי התפקיד הבאים: מנכ"ל, מנהל כספים, קצין תקשורת, צוות רפואי, צוות רפואי מחלקות

הנוער, קצין ארגון משחקים, קצין בטיחות ואבטחה, קצין קיימות חברתית וסביבתית, איש קשר בין האוהדים להנהלה, אחראי נגישות לאנשים עם מוגבלויות וראש תוכנית פיתוח לנוער.

19. במקרה בו לאחר הגשת הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, בשל החלטה של מחזיק הרישיון (כגון: הפסקה מטעם הפקיד הרשמי), על האחרון לוודא כי המשרה הפנויה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה.

20. במקרה בו לאחר הגשת מסמכי הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, מכל סיבה שלא בשליטת מחזיק הרישיון, מחזיק הרישיון יוודא כי המשרה תאוּש כמפורט להלן:

1. המשרה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה. המחליף יכול להחזיק במשרה האמורה למשך תקופה בלתי ידועה.

2. המשרה תינתן לאדם שהוא לא בעל הכישורים הנחוצים ושהוא לא עומד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה רק במקרה והתפקיד התפנה בשל מחלה או תאונה והמחליף במקרה זה יכול להחזיק במשרה למשך תקופה שלא תימשך מעבר ל-60 ימים.

בכל המקרים המוזכרים לעיל, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על זהות האדם החדש המאייש את המשרה, תוך 60 יום ממועד ההחלפה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של שינוי משמעותי במידע הקשור למשרות המפורטות בקטגוריה זו, בעקבות הגשת מסמכי הבקשה, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על השינוי, תוך 60 יום ממועד ביצועו או גילוי.

אי הגעתה של ההודעה המוזכרת לעיל תיחשב להפרת סעיף האגודה, על כל סעיפיו.

21. כל המאמנים המוסמכים המופיעים בקטגורית כח אדם ומנהלה, חייבים להיות רשומים בהתאחדות החברה ב UEFA ו/או בליגות המשויכות אליה.

22. בעל תעודת UEFA לאימון הנדרשת כאמור בסעיפים קטנים 3, 5, 8, 9 ו-13 (מאמן ראשי, עוזר מאמן ראשי, מאמן שוערים, ראש פיתוח מחלקת הנוער, מאמני נוער ומאמן שוערים למחלקות הנוער) נחשב למאמן, שבהתאם לסעיפי היישום תחת מוסכמות UEFA לאימון עומד באחד משני התנאים הבאים:

1. הונפק בעבורו רישיון אימון של אופ"א ע"י התאחדות החברה באופ"א.
2. לכל הפחות התחיל את הקורס הנדרש לתעודת UEFA לאימון. למען הסר ספק, רישום בלבד לקורס התעודה הנדרשת לא מספיק כדי לענות על קריטריון זה.

9. עונשים

א. התברר כי המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ו/או כל בעל תפקיד בהן, הטעה את ועדת הרישיון/ועדת הערעורים במסגרת הליך הרישיון ו/או במהלך תקופת החזקת

הרשיון, לרבות בדרך של מסירה ביודעין של מידע כוזב ו/או בדרך של זיוף מסמכים, יגישו ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרשיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרשיון. הוגשה תלונה כנגד המועמד לרשיון ו/או בעל רשיון בגין העבירות המפורטות לעיל, יוגש כנגדו ו/או ממלאי תפקידים במועדון כתב אישום בגין עבירות אלה כהגדרתם בתקנון המשמעת של מעניק הרשיון. היה ויורשע המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון ו/או בעלי תפקידים במועדון בעבירה כאמור, יוטלו עליו/עליהם העונשים הקבועים בתקנון המשמעת.

ב.

1. התברר לוועדת הרישוי ו/או לוועדת הערעורים כי המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון לא עמד ו/או הפר סעיף משנה, יגישו ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרשיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרשיון. העונשים בגין עבירות על סעיף משנה יוטלו על ידי בית הדין המשמעותי של מעניק הרשיון בהתאם להוראות סעיף קטן 2 להלן.

2. העונש אשר יוטל על ידי בית הדין המשמעותי של מעניק הרשיון בגין אישום בעבירה על סעיף רשות כאמור בסעיף קטן 1 לעיל תהא אזהרה ו/או קנס כספי עד לסכום של 20,000 ש"ח בלבד. מועמד לרשיון ו/או בעל רשיון אשר ניתן לו עונש אזהרה בגין אי קיום סעיף משנה בעבר, יוענש בקנס כספי אם יואשם בעבירה דומה פעם נוספת.

ג. תלונה בגין אי מילוי סעיף ראשי תוגש על ידי מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור לוועדת הרישוי ו/או לוועדת ערעורים.

ד. תלונה בגין אי מילוי סעיף משנה תוגש על ידי מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור ליועץ המשפטי של מעניק הרשיון.

ה. הוראות תקנון המשמעת, לרבות סדרי דין, הופעה וייצוג יחולו לעניין סעיף זה.

10. שונות

א. מעניק הרשיון יהיה רשאי לפנות לאופ"א בבקשה לחריגה מאחד מהסעיפים הראשיים בהתאם ללוחות הזמנים והמועדים אשר יקבעו לצורך כך על ידי אופ"א.

ב. אופ"א ו/או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות בכל שלב של הליך הרישוי למעניק הרשיון ו/או המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון, על מנת לבחון את ביצוען של הוראות תקנון זה ותקנון אופ"א. לצורך ביקורת זו, במקרה של אי התאמה בין תקנון זה לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א, ייגבר תקנון רישוי מועדונים של אופ"א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הליך הרישוי יעמוד מדי שנה, בתו תקן בינלאומי Club Licensing Quality Standarts, שיקבע על ידי אופ"א. פיקוח על תו תקן זה יכול שייעשה על ידי גוף עצמאי שימונה על ידי אופ"א.

- ג. כל שינוי בתקנון זה יתקבל ברוב קולות חברי הנהלת מעניק הרשיון. כל שינוי ו/או תיקון כאמור יתוקן בהתאמה בנוסח התקנון בשפה האנגלית וישלח לאופ"א לאישורה.
- במקרה של סתירה בין הוראות נוסח התקנון בשפה העברית לבין הוראות נוסח התקנון בשפה האנגלית, ייקבעו הוראות התקנון בשפה האנגלית.
- ד. בכל הקשור בקבלת הרשיון ועמידה בקריטריונים המפורטים לעיל, יהא זה באחריות המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון להכיר ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות לקבלת הרשיון.
- ה. הוראות תקנון זה ייכנסו לתוקף החל מעונת המשחקים 2007/08 לעניין השתתפותן של קבוצות בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א מעונת המשחקים 2008/9 ואילך.
- ו. בכל מקום בתקנון זה בו נעשה שימוש בלשון זכר או נקבה – הכוונה היא לכל המגדרים, והדבר נעשה לצורכי נוחות קריאה בלבד, אלא אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- ז. הוראות מעבר בקשר לדרישות רישוי המועדונים:
1. למרות האמור לעיל, סעיף 8 ג 4 לתקנון זה (פעילויות כדורגל נשים), סעיף 8 ו' 13 לתקנון זה (מאמן שוערים של הקבוצה הבוגרת של המועמד לרישיון), וסעיף 8 ו' 9 לתקנון זה (לעניין מאמן שוערים במחלקות הנוער בלבד), ייכנסו לתוקף ביום 01 ביוני 2023.
 2. למרות האמור בסעיף 8 ג 2 לתקנון זה (קבוצות נוער), בעבור עונת 2023/24 נדרש המועמד לרישיון להפעיל, לכל הפחות, 3 קבוצות נוער בטווח הגילאים 10 – 21.
 3. למרות האמור בסעיף 8 ו' 8 לתקנון זה (מאמני נוער, למעט מאמן שוערים לקבוצות הנוער), בעבור עונת 2023/24, נדרש כי לפחות שני מאמני של קבוצות הנוער של המועמד לרישיון יחזיקו, כל אחד, באחת מההסמכות המינימליות המפורטות בסעיף.
 4. למרות האמור בתקנון זה, סעיף 8-5 לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית (כלל ההון העצמי נטו) ייכנס לתוקף ביום 1 ביוני 2023. כחריג לסעיף 8-5 לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית, בעבור עונת הרישוי 2024/25, אי עמידה בכלל ההון העצמי נטו לא יוביל לסירוב למתן רשיון, אלא לסנקציה שתוגדר ע"י מעניק הרשיון.

התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ובמסגרת הליך הרישוי למועמד לרשיון (להלן: "המועדון") _____ יעמיד המועדון לרשות מעניק רשיון ו/או מי מטעמו ו/או ועדת הרישוי ו/או ועדת העירעורים מידע בין בכתב ובין בעל פה בעל אופי פרטי או סודי או חסוי או קנייני בנוגע למועדון.

לפיכך, מצהיר ומתחייב הח"מ שם _____ ת.ז. _____ בפני ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "ההתאחדות") כדלקמן:

1. כל תכנית, דו"ח, שרטוט, צילום, מסמך ו/או כל רעיון ו/או מידע אחר הנוגעים למועדון בכלל ולכל הקשור לבקשה לקבלת רשיון אותו יצהיר המועדון בפרט (להלן: "המידע"), שיימסר ו/או שיגיע מהמועדון ו/או מי מטעמו, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת.
2. לא יעשה במידע כל שימוש שהוא ללא אישורו של המועדון מראש ובכתב, למעט בקשר עם הגשת הבקשה לקבלת רשיון, לרבות ומבלי לגרוע מן ההגבלה הנ"ל — לא יעשה כל שימוש פרט לצורכי מתן הרשיון כאמור והכל בין במישרין ובין בעקיפין, בין בישראל ובין מחוצה לה.
3. לא ימסור ולא יגלה את המידע ו/או חלק ממנו, לצד ג' כלשהו. אם במידה וירצה להעביר את המידע לצד ג' כלשהו לצורך ביצוע בדיקות טכניות ו/או בדיקות אחרות כלשהן, יבקש את רשותו של המועדון מראש ובכתב להעברת המידע והמועדון יהיה זכאי לסרב לבקשתו זו לפי שיקול דעתו הבלעדי ויהיה אף זכאי להתנות את מתן הסכמתו להעברת המידע בתנאים, לרבות בחתימה של מקבלי המידע על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח מסמך זה ו/או בנוסח אחר לפי שיקול דעתו המוחלט. ואולם, ידוע למועדון, כי במידה ויסרב להעביר מידע חיוני לצורך בחינת בקשת המועדון לקבלת הרשיון, רשאית ההתאחדות ו/או מי מטעמה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון.
4. המידע וכל חלק ממנו יוחזר למועדון מיד עם דרישתו הראשונה ומתחייב שלא לשמור אצלו ו/או אצל מי מטעמו העתקים ו/או צילומים ו/או תמציות כלשהן ממנו.
5. מוסכם, כי התחייבויותיו של _____ הכלולות במסמך זה לא יחולו על מידע ככל שהוא נחלת הכלל. בנוסף לא תחול התחייבותו של _____ לגבי מידע שהיה ידוע להתאחדות לכדורגל ו/או מי מטעמה טרם החשיפה של המידע לפניו.

התחייבויותיו של _____ על פי מסמך זה יישארו בתוקפן בכל עת ממועד חתימת מסמך זה ולא יותר מ-5 שנים, אלא אם ישחרר אותו המועדון בכתב מהתחייבויותיו אלה.

שם _____

תאריך _____

חתימה _____

1. אני, (שם) _____ ת.ז. _____ כמורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המועדון"), מתחייב/ת בשם המועדון לפעול בהתאם לקריטריונים המפורטים בתקנון רישוי המועדונים והאיתנות הפיננסית של אופ"א (להלן: "תקנון אופ"א") ומאשר בזאת כי כל הפרטים שנמסרו בבקשת המועדון לקבלת רשיון, כולל נספחיה, נבדקו על ידי ונמצאו כמתאימים, מלאים ונכונים.
 2. המועדון מתחייב לכבד בכל עת את תקנוני, הוראות והחלטות פיפ"א, אופ"א וההתאחדות, כמו גם להכיר בסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות CAS בלזאן, כמפורט בסעיפים 59 עד 64 בתקנון אופ"א.
 3. המועדון מתחייב ליטול חלק בתחרויות המאורגנות על ידי ההתאחדות ותחרויות בינלאומיות המאורגנות על ידי אופ"א. ידוע למועדון כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שאינם מוכרים ומאורגנים על ידי פיפ"א, אופ"א או ההתאחדות, מלבד משחקי ידידות.
 4. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, ואיתנות פיננסית של ההתאחדות לכדורגל.
 5. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, ואיתנות פיננסית של אופ"א.
 6. המועדון יישא באחריות לכל התוצאות של כל הפרה של התקנונים המפורטים בסעיפים קטנים 4 ו-5, על ידו ו/או על ידי כל אחד מהגופים המדווחים על ידו כאמור בסעיפים 8 א (8)-(9) לתקנון זה.
 7. היקף הדיווח של המועדון מוגדר בהתאם להוראות סעיף 65 בתקנון אופ"א.
 8. כל ההכנסות והעלויות הקשורות לכל אחת מפעילויות הכדורגל המנויות בסעיף 65.03 בתקנון אופ"א נכללו בהיקף הדיווח.
 9. כל המידע הרלוונטי הקשור לכל שינוי בצורה המשפטית, מבנה הקבוצה המשפטית (לרבות בעלות) או בזהות בשלוש העונות שקדמו לתחילת עונת הרשיון, דווח למעניק הרשיון ולאופ"א.
 10. המועדון מכיר בסמכות מנהל הרישוי וגופי מקבלי ההחלטות של מעניק הרשיון, את המנהלת של אופ"א והאורגנים שלה בכל הקשור לבחינת כל מסמך רלוונטי, לתעד ולאתר מידע מכל רשות ציבורית או גוף פרטי בהתאם לחוקי מדינת ישראל.
 11. המועדון מאשר כי אופ"א שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת ציית בהתאם לסעיף 99 בתקנון אופ"א.
 12. כל המסמכים שהוגשו על ידי המועדון במסגרת הליך הרישוי, הינם המסמכים המלאים והנכונים.
 13. המועדון מתחייב להודיע להתאחדות ו/או לרשות לבקרה תקציבית על כל שינוי או אירוע משמעותי, או קיומו של מצב בעל חשיבות כלכלית רבה שהתרחש בכל זמן שהוא, אשר עלול להשפיע על המועדון, וזאת בתוך 7 ימים מעת קיומו או גילויו.
- שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____

חתימה _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי היום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

תאריך _____

חתימה _____

1. אני, (שם) _____ ת.ז. _____ כמורשה החתימה מטעם _____ (להלן: "המועדון"), מצהיר/ה בזאת כי בהתאם להחלטת המועדון מיום _____ מתיר המועדון להתאחדות לכדורגל בישראל ו/או מי מטעמה וכן לאופ"א ו/או מי מטעמה לבחון את כל המסמכים שהוגשו ו/או שיוגשו על ידי המועדון בקשר עם הבקשה לקבלת רשיון למועדון, ולחפש ו/או לעיין ו/או לקבל בכל דרך שהיא כל מידע שהינו רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתה של ההתאחדות לכדורגל בישראל ו/או מי מטעמה.
- המועדון מאשר כי ידוע לו שאופ"א רשאית לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות כאמור בסעיף 10 ב. לתקנון זה.
2. המועדון מצהיר ומסכים כי אופ"א ו/או מי מטעמה ייבצעו בדיקות או כל ביקורת אחרת בכל שלב של הליך הרישוי ואף לאחר הליך הרישוי למועדון וזאת על מנת לבחון את ביצוען של תקנות הרישוי.
3. שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____ תאריך _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי היום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה _____

נספח ד' – בוטל

נספח ה'

**קביעה של רואה חשבון מבקר
ותהליך ההערכה של רואה החשבון המבקר**

- א. העיקרון
1. רואה החשבון המבקר חייב להיות עצמאי ובלתי תלוי בהתאם לקוד האתי של הפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון (IFAC) (ראה סעיף ב.8 (7) - ב.17).
 2. רואה החשבון המבקר חייב להיות חבר בלשכת רואה חשבון או בפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון ה-IFAC.
- ב. תהליך ההערכה
1. רואה החשבון המבקר חייב לבקר את הדוחות הכספיים השנתיים. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר חייבת:
 - א) לכלול הצהרה המאשרת שהביקורת בוצעה בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. ו -
 - ב) להיות מוגשת למעניק הרישיון עם הדוחות הכספיים השנתיים, על מנת שיהוו בסיס להחלטה בעניין הרישוי.
 2. רואה חשבון מבקר חייב, לכל הפחות, לסקור את הדוחות הכספיים לתקופת הביניים. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, חייבת לכלול כדלקמן:
 - א) הצהרה המאשרת שהביקורת בוצעה לפי התקנים הבינלאומיים למשימות סקירה (ISRE) 2410 "סקירה של מידע כספי לתקופת ביניים שבוצעה על ידי רואה חשבון מבקר בלתי תלוי של גוף", או בהתאם לתקן סקירה 1 של לשכת רואי חשבון בישראל "סקירה של מידע כספי לתקופות ביניים הנערכת על ידי רואה החשבון המבקר של היישות" ISRE 2410; ו -
 - ב) חוות הדעת תוגש למעניק הרישיון יחד עם הדוחות הכספיים לתקופת הביניים, על מנת שיהוו בסיס להחלטת הרישוי שלו.
 3. רואה חשבון מבקר חייב להעריך מידע משלים ו/או דוחות כספיים חדשים, אם ישנם. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הממצאים העובדתיים, חייבת לכלול:
 - א. תיאור של הנהלים שקבע מעניק הרישיון ואת הממצאים לגבי כל אחד מהם
 - ב. לכלול הצהרה המאשרת שההערכה בוצעה בדרך של נהלים מוסכמים על פי התקנים הבינלאומיים לשירותים נלווים (ISRS 4400) או תקנים או נהלים מקומיים רלוונטיים, כאשר אלה עומדים, לכל הפחות, בדרישות ה-ISRS 4400.
 4. מידע כספי אחר מלבד כפי שהוגדר בפסקאות 1 עד 3 לעיל אפשר שיוערך על ידי רואה חשבון מבקר. במקרה זה, חוות הדעת של רואה החשבון המבקר חייבת:
 - א) לכלול הצהרה שמאשרת שבוצעה הערכה לפי אחד מאלה:
 - i. לפי נהלים מוסכמים לפי התקנים הבינלאומיים לשירותים נלווים, (ISRS) 4400, או בהתאם לגילוי דעת 70 בדבר דוחות מיוחדים של רואי החשבון של לשכת רואי החשבון בישראל.
 - ii. לצורך הערכה של מידע כספי צופה פני עתיד (לפי העניין), בהתאם לתקנים הבינלאומיים למשימות ערובה (ISAE) 3400 או בהתאם לתקני ביקורת

מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של

רואה חשבון), התשל"ג-1973. ו -

(ב) להיות מוגשת למעניק הרישיון יחד עם התיעוד הרלוונטי, על מנת שתהווה בסיס להחלטת הרישוי.

דרישות גילוי מינימאליות לדוחות כספיים

1. למרות הדרישות של הנהגים החשבונאיים הלאומיים, תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים או תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים לגופים קטנים ובינוניים, אמות המידה בענייני כספים של תקנות אלה מחייבות את המועמדים לרישיון / מקבלי רישיונות להציג רמת מינימום מסוימת של מידע כספי למעניק הרישיון כמפורט בתקנות 8ב. סעיפים 2, 4 ו- 11.
2. כל מרכיב של הדוחות הכספיים חייב להיות מזוהה בבירור. המידע שלהלן חייב להיות מוצג בצורה בולטת, ויש לחזור עליו היכן שצריך, בדוחות הכספיים, לצורך הבנה של המידע המוצג:
 - א) שם (ודרך התאגדות), מקום מושב וכתובת עסקית של הגופים המדווחים וכל שינוי במידע זה שחל מיום הדוח הכספי השנתי הקודם;
 - ב) האם המידע הכספי מכסה את המועמד לרישיון, מקבל הרישיון עצמו (יחיד), דוחות מאוחדים, ותיאור המבנה וההרכב של כל קבוצה או צירוף כזה;
 - ג) תקופת הדוח הכספי השנתי ויום סגירת הדוחות הכספיים (הן לצורך מידע שוטף והן לצורך מידע השוואתי); ו -
 - ד) מטבע ההצגה.
3. אם הדוחות הכספיים השנתיים ו/או הדוחות הכספיים הביניים אינם עומדים בדרישות הגילוי המפורטות בנספח ו', אזי על המועמד לרישיון גם להגיש למעניק הרישיון:
 - א. מידע משלים כדי לעמוד בדרישות הגילוי המפורטות בנספח ו';
 - ב. דוח הערכה הניתן על ידי אותו רואה חשבון החותם על הדוחות הכספיים השנתיים ו/או הדוחות הכספיים הביניים בדרך של נהלים מוסכמים שנקבעו על ידי מעניק הרישיון לגבי שלמותם ודיוקם של הדוחות הכספיים המחוודשים.

א. מאזן

להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לפריטים שנכללים במאזן.

נכסים:

- א. מזומנים ושווי מזומנים;
- ב. חשבונות חייבים מהעברות של שחקנים (שוטפים ולא שוטפים);
- ג. חשבונות חייבים מגופים ששייכים לקבוצה וצדדים קשורים אחרים (שוטפים ולא שוטפים);
- ד. חשבונות חייבים שוטפים אחרים;
- ה. נכסי מס (שוטפים ולא שוטפים);
- ו. מלאי;
- ז. נכסים אחרים (שוטפים ולא שוטפים);
- ח. נכסים מוחשיים;
- ט. נכסים לא מוחשיים – רישומי שחקנים;
- י. נכסים לא-מוחשיים – אחרים;
- יא. השקעות.

התחייבויות:

- יב. יתרונות חובה בבנק ;
- יג. הלוואות בנקאיות ואחרות (שוטפות ולא שוטפות) ;
- יד. חשבונות זכאים לגופים אשר נכללים בקבוצה ולצדדים קשורים אחרים (שוטפים או לא שוטפים) ;
- טו. חשבונות זכאים בקשר להעברות של שחקנים (שוטפים ולא שוטפים) ;
- טז. חשבונות זכאים לעובדים (שוטפים או לא שוטפים) ;
- יז. חשבונות זכאים לרשויות מס / למוסד לביטוח לאומי (שוטפים ולא שוטפים) ;
- יח. צבירות והכנסה נדחית (שוטפות ולא שוטפות) ;
- יט. חבויות מס אחרות (שוטפות ולא שוטפות) ;
- כ. חשבונות זכאים אחרים ;
- כא. הפרשות (לזמן קצר ולזמן ארוך) ;
- כב. התחייבות אחרות (שוטפות ולא שוטפות).

נכסים / התחייבויות נטו:

- כג. נכסים / התחייבויות נטו.

הון עצמי:

- כד. מניות / קרן הון ;
 - כה. עתודה להערכה מחדש
 - כו. יתרת רווח שלא יועדה ;
 - כז. עתודות אחרות.
- ההנהלה יכולה לשקול האם הדרך הטובה ביותר להציג את הפרטים הנ"ל בגוף המאזן או בביאורים.

להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לחשבון רווח והפסד:

הכנסות:

- א. תקבולים ממכירת כרטיסים ;
- ב. מתן חסות ופרסום ;
- ג. זכויות שידור ;
- ד. פעילות מסחרית ;
- ה. דמי סולידריות וכספי זכיות של UEFA ;
- ו. מענקים/סובסידיות מגוף כדורגל לאומי או ממשלה
- ז. הכנסה אחרת מפעילות ;
- ח. סך הכל הכנסות (סכום פריטים א'-ז').

הוצאות:

- ט. עלויות מכירות / חומרים ;
- י. הוצאות על הטבות לעובדים (שחקנים ועובדים אחרים) ;
- יא. הפחתות ופגימה בנכסים מוחשיים ;
- יב. פחת והפחתות של נכסים בלתי מוחשיים אחרים (למעט רישומי שחקן) ;

- יג. הוצאות תפעול אחרות ;
יד. סך הכל הוצאות תפעול (סכום פריטים ט' - יג') ;

רישום שחקנים:

- טו. הפחתות וירידת ערך של נכסים בלתי מוחשיים.
טז. רווח / הפסד ממימוש נכסים בלתי מוחשיים.
יז. הכנסות/הוצאות העברה אחרות
יח. סך התוצאה נטו מהעברות שחקן (סכום של פריטים טו'-טז').

אחרות – הכנסות והוצאות אחרות:

- יט. רווח / הפסד מהעברה של נכסים מוחשיים ;
כ. הכנסות והוצאות מימון ;
כא. הכנסות / הוצאות לא תפעוליות ;
כב. מס הכנסה – הכנסה / הוצאה ;
כג. תוצאה נטו (סכום הפריטים ח', יד', יח' ו יט'-כב')
• הנהלה יכולה לשקול האם הדרך הטובה ביותר להציג פריטי שורה א עד כ"ג היא בגוף ד"וח הרווח וההפסד או בביאורים.

ב. דוח תזרים מזומנים

1. דוח תזרים המזומנים חייב לדווח על תזרימי מזומנים בתקופת הכספים, כשהם מסווגים בנפרד, כאמור להלן.

תזרים מזומנים מפעילות שוטפת

פעילות שוטפת הן הפעילויות העיקריות שמייצרות הכנסות לגוף המדווח, ופעילויות אחרות שאינן פעילות מימון או השקעה. לכן, הן נובעות בדרך כלל מעסקאות ואירועים אחרים אשר מוכנסים לקביעת הרווח או ההפסד הנקי. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

א. תזרים מזומנים נכנס / יוצא נטו מפעילות שוטפת

תזרים מזומנים מפעילות השקעה

פעילויות השקעה הן רכישות והעברות של נכסים לזמן ארוך (לרבות רישומים של שחקנים) והשקעות אחרות שאינן כוללות שווי מזומנים. הגוף המדווח חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות השקעה. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

ב. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מרכישה / העברה של רישומים של שחקנים

ג. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מרכישה / העברה של נכסים מוחשיים

ד. תזרים מזומנים נכנס / יוצא אחר מפעילות השקעה

תזרים מזומנים מפעילות מימון

פעילויות מימון הן פעילויות שתוצאתן היא שינוי בגודל והרכב ההון הנתרם, הון המניות וההלוואות של הגוף המדווח. הגוף חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי

המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות מימון. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

- ה. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מהלוואות - מבעלי מניות וצדדים קשורים
- ו. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מהלוואות - מוסדות פיננסיים
- ז. תזרים מזומנים נכנס מהגדלת הון מניות / הון עצמי
- ח. תזרים מזומנים יוצא מדיבידנדים ששלמו לבעלי המניות / לבעלים
- ט. תזרימי מזומנים נכנסים / יוצאים אחרים מפעילות מימון

תזרימי מזומנים אחרים

תזרימי מזומנים מריבית ודיבידנדים שהתקבלו ושולמו חייבים להיות מגולים כל אחד בנפרד. יש לגלות כל אחד מאלה באופן ששומר על עקביות מתקופה לתקופה כפעילות שוטפת, פעילות השקעות או פעילות מימון.

תזרימי מזומנים שנובעים ממיסים על הכנסות יש לגלות בנפרד ולסווג כתזרימי מזומנים מפעילות שוטפת אלא אם אפשר לזהות אותם באופן פרטני והולם כפעילות מימון או פעילות השקעה.

- 2. יש לגלות את המרכיבים של מזומנים ושווי מזומנים ולהתאים את הסכומים שמוצגים בדוח תזרים המזומנים עם הפריטים שווי הערך שדווחו במאזן.

ג. ביאורים לדוחות הכספיים

- 1. הביאורים לדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מוצגים באופן שיטתי. כל פריט שנכלל בגוף המאזן, חשבון הרווח וההפסד ודוח תזרים המזומנים חייב באזכור צולב למידע קשור שבביאורים. דרישות המינימום לגילוי בביאורים הן כמפורט להלן:

(א) מדיניות חשבונאית

הבסיס להכנת הדוחות הכספיים ותקציר המדיניות החשבונאית המשמעותית שנעשה בה שימוש.

(ב) נכסים מוחשיים

כל סוג של נכסים מוחשיים חייב להיות מגולה בנפרד (לדוגמה, רכוש, אצטדיון וציוד, הזכות לשימוש בנכסים).

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של נכסים מוחשיים:

(1) הסכום ברוטו שבו נרשמו והפחת שנצבר (כשהוא צבור ביחד עם הפסדי פגימה) בתחילת התקופה ובסופה; ו -

(2) התאמה של הסכום הרשום בספרים בתחילת התקופה ובסופה, אשר מציגה תוספות, העברות, גידול או פחיתה במהלך התקופה כתוצאה משערוך, כל הפסדי פגימה שהוכרו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה, כל הפסדי פגימה שהתהפכו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה ופחת.

יש לגלות את השיטות לחישוב פחת ומחזור חיים מועיל (או שיעורי פחת) שנעשה בהן שימוש בביאורים על המדיניות החשבונאית.

ג) נכסים בלתי מוחשיים

כל סוג של נכסים בלתי מוחשיים חייב להיות מגולה בנפרד (לדוגמה, רישומים של שחקנים, מוניטין ונכסים בלתי מוחשיים אחרים).

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של נכסים קבועים לא מוחשיים:

- 1) הסכום ברוטו שבו נרשמו והפחת שנצבר (כשהוא צבור ביחד עם הפסדי פגימה) בתחילת התקופה ובסופה; ו –
 - 2) התאמה של הערך בספרים בתחילת התקופה ובסופה, אשר מציגה תוספות, מימושים, פחת והפחתות במהלך התקופה כתוצאה ירידת ערך שהוכרו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה.
- למידע נוסף אודות הדרישות החשבונאיות לגבי רישומים של שחקנים, ראה נא נספח ז.

ד) הכנסות ונכסים משועבדים

חובה לגלות:

- 1) קיומן של הגבלות על זכות קניין ורכוש קבוע (כגון אצטדיון ומתקני האימונים) ואת סכומיהן ושעבודים על כבטוחה להתחייבויות או התחייבויות תלויות.
- 2) קיומן והסכומים בהם רשומים נכסים לא מוחשיים שזכות הקניין בהם מוגבלת ואת הערך בספרים של נכסים לא מוחשיים אשר שועבדו כבטוחה להתחייבויות או התחייבויות תלויות.
- 3) קיומן והערך בספרים של נכסים פיננסיים ו/או סכום הכנסה עתידית (כגון חובות והכנסות עתידיות בגין סילוק רישום שחקן, חלוקת תחרות/כספי פרסים, כרטיסים עונתיים וקבלות שערים אחרות, זכויות שידור והסדרי חסות) משועבד כערובה להתחייבויות או התחייבויות תלויות.

ה) השקעות

השקעות חייבות לכלול השקעות בחברות בנות, בגופים שנתונים לשליטה משותפת ובשותפים עסקיים. יש לפרט לכל הפחות את המידע שלהלן בקשר להשקעות בחברות בנות, בגופים שנתונים לשליטה משותפת ובשותפים עסקיים:

- 1) שם;
- 2) מדינת התאגדות או התושבות;
- 3) סוג העסק / הפעילות של הגוף;
- 4) חלק יחסי בזכות הבעלות;
- 5) חלק יחסי בזכויות ההצבעה (אם שונה); ו –
- 6) תיאור השיטה אשר שימשה לדיווח על ההשקעות.

ו) יתרות חובה בבנק והלוואות

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של התחייבות כספית:

- 1) מידע אודות היקף ואופי המכשיר הפיננסי, לרבות הסכומים והתקופה וכל תנאי או הוראה משמעותיים אשר עשויים להשפיע על הסכום, העיתוי והוודאות של תזרימי מזומנים עתידיים;
- 2) המדיניות החשבונאית והשיטות החשבונאיות שאומצו, לרבות אמות מידה להכרה ובסיס המדידה שנעשה בהם שימוש.

ז) הפרשות

יש לגלות את ההפרשות לפי סוגים נפרדים. כאשר באים לקבוע מהן ההפרשות שיש לצרף לסוג אחד, יש להביא בחשבון האם אופי הפריטים דומה מספיק על מנת שאפשר יהיה לצרף אותם לסכום אחד.

לכל סוג של הפרשה, חובה לגלות את הערך שבו ההפרשה רשומה בספרים בתחילת התקופה ובסיומה, הסכום שנעשה בו שימוש וכל סכום ששוחרר או זוכה במהלך התקופה.

ח) הון מניות מונפק ועתודות

הון מניות, קרן הערכה מחדש, עתודות אחרות ויתרת רווח שלא יועדה יש לגלות בנפרד.

1) מניות / קרן הון

יש לגלות את הפרטים הבאים על הון מניות אשר הונפק במהלך התקופה המדווחת:

- מספר וסוג המניות שהונפקו;
- פרמיה על מניות (לפי העניין) שמקורה במניות שהונפקו;
- הסכום הכולל שגויס על ידי הנפקת מניות;
- הסיבה להנפקת מניות חדשות.

2) קרן הערכה מחדש

קרן הערכה מחדש כאשר פריטי רכוש, אצטדיון, ציוד ו/או נכסים בלתי מוחשיים מוצגים בסכומים משוערכים, יש לגלות את עודפי השערות, המעידים על השינוי לתקופת הדיווח וכל מגבלה על חלוקת היתרה לבעלי המניות.

3) עתודות אחרות

יש לגלות כל צורה אחרת של עתודות שאינה כלולה ברזרבות לשערות, לרבות שינויים כלשהם לתקופת הדיווח וכל מגבלה על חלוקת היתרה לבעלי המניות.

4) יתרת רווח שלא יועדה

יש לגלות את יתרת הרווח שלא יועדה (היינו, יתרת הרווחים או ההפסדים הצבורים) בתחילת תקופת הדיווח ובתאריך המאזן ואת השינויים במהלך תקופת הדיווח.

ט) בעל שליטה ובעל שליטה עיקרי

כאשר הגוף המדווח נשלט על ידי צד אחר יש לגלות את הקשר עם הצד הקשור ואת שמו, וכן את בעל השליטה האחרון אם הוא שונה. מידע זה חייב בגילוי ללא קשר לשאלה האם התבצעו עסקאות כלשהן בין הישות המדווחת לבין הגורם השולט או הצדדים.

י) עסקאות עם צדדים קשורים

עסקה עם צד קשור פירושה העברת משאבים, שירותים או התחייבויות בין צדדים קשורים, ללא קשר לשאלה אם נגבה מחיר. עסקת צד קשור עשויה להתבצע לפי שוויון הוגן או לא.

אם התבצעו עסקאות בין צדדים קשורים במהלך התקופות המדווחות על ידי הדוחות הכספיים, הגוף המדווח חייב לגלות את אופי הקשר בין הצדדים הקשורים, וכן מידע

על העסקאות ועל היתרות התלויות ועומדות, לרבות התחייבויות, כפי שנדרש על מנת להבין את ההשפעה האפשרית של הקשרים על הדוחות הכספיים. פריטים בעלי אופי דומה יש לגלות על בסיס מצטבר למעט כאשר יש צורך בגילוי נפרד על מנת להבין את ההשלכות של העסקאות בין צדדים קשורים על הדוחות הכספיים של הגוף המדווח. לכל הפחות יש לכלול במסגרת הגילוי, בנוגע לכל צד קשור את אלה:

- (1) סכומי ואופי העסקאות;
 - (2) סכום היתרות שטרם שולמו, לרבות התחייבויות, ו -
- תנאייהן, לרבות האם הן מובטחות, ואופי התמורה שתינתן לסילוק התשלום; - 1
 - הפרטים של כל הערבויות שניתנו או התקבלו;
 - (3) הפרשות לחובות מסופקים בקשר לסכומי היתרות שטרם שולמו; ו -
 - (4) ההוצאות שהוכרו במהלך התקופה עבור חובות אבודים או מסופקים שמגיעים מצדדים קשורים.

יש לעשות את הגילויים הנדרשים בנפרד לכל אחת מהקטגוריות הבאות:

- חברת האם;
- גופים שנתונים לשליטה משותפת או להשפעה משמעותית על הגוף המדווח;
- חברות בנות;
- שותפים עסקיים;
- מיזמים משותפים שהגוף המדווח משתתף בהם כאחד היזמים;
- הישות או אנשי ההנהלה העיקריים של האם שלה
- צדדים קשורים אחרים.

יש צורך באישור שהעסקאות עם צדדים קשורים נעשו בתנאי שווים לתנאים בעסקאות בין מוכר מרצון לקונה מרצון ללא יחסי קרבה מיוחדים, אם אמנם אפשר להוכיח זאת.

יא) התחייבויות מותנות

מלבד מקרה שבו האפשרות של תזרים יוצא לפירעון היא אפשרות רחוקה בלבד, הגוף המדווח חייב לגלות לגבי כל סוג של התחייבויות מותנות תיאור קצר של אופי ההתחייבות המותנית נכון לתאריך סגירת הדיווח השנתי המחייב על פי חוק, ובמידת האפשר:

- (1) אומדן ההשפעה הכספית על ההתחייבות;
- (2) סמנים לגבי חוסר הוודאות בקשר לסכום ולעיתויו של כל תזרים יוצא; ו -
- (3) האפשרות לקבל שיפוי כלשהו.

(יב) אירועים לאחר תאריך המאזן

חובה לגלות מידע על אירועים מהותיים ללא התאמה שהתרחשו לאחר תאריך המאזן (אופי האירועים ואומדן ההשפעות הכספיות שלהם, או הצהרה שאי אפשר לתת אומדן כזה. דוגמאות לאירועים כאלה הן:

- 1) הלוואה לזמן קצוב שמתקרבת למועד הפירעון ללא סיכוי ממשי לחידוש ההלוואה או לפרעונה;
- 2) הפסדים ניכרים מפעילות שוטפת;
- 3) גילוי תרמית מהותית או שגיאות המלמדת כי הדוחות הכספיים לא היו נכונים;
- 4) קביעה של ההנהלה שבכוונתה לפרק את הגוף או להפסיק לנהל עסקים, או שאין חלופה מציאותית שתאפשר לה לא לעשות זאת;
- 5) עסקאות של שחקנים הכרוכות בתשלום או קבלה של סכומים מהותיים;
- 6) עסקאות בקשר לרכוש - לדוגמה, בקשר לאצטדיון של המועדון.

(ג) גילויים אחרים

- 1) עמלות סוכנים / מייצגים – יש לתת גילוי לסכום הכולל שהתהווה בתקופת הדיווח בגין או לטובת סוכנים/מייצגים
- 2) הוצאות עבור מיסים – יש לגלות את המרכיבים של ההוצאות עבור מיסים בנפרד. כלומר, הסכום המצרפי שנכלל ברווח או ההפסד הנקי לתקופת הדיווח בקשר לתשלומי מיסים שוטפים ו/או נדחים.
- 3) שונות – חובה לגלות כל מידע או גילוי נוספים אשר לא מוצגים בגוף המאזן, דוח הרווח וההפסד או דוח תזרים המזומנים, אך יש לו רלוונטיות להבנה של דוחות אלה ו/או אשר נדרש על מנת לעמוד בדרישות המינימום של המידע הכספי.

2. הביאורים לדוחות הכספיים לתקופת הביניים יכללו, לכל הפחות:

- (א) הצהרה שבדוחות הכספיים לתקופת הביניים נעשה שימוש באותה מדיניות חשבונאית ובאותן שיטות חישוב ששימשו בדוחות הכספיים השנתיים האחרונים, או, אם המדיניות או השיטות הללו השתנו, תיאור של אופי השינוי והתוצאות שלו;

– 1

- (ב) הערות מקבילות לאלו בדוחות הכספיים השנתיים כהגדרתם בסעיף ג'1
- (ג) גילוי של כל האירועים או העסקאות שהן מהותיים להבנה של תקופת הביניים.

ד. טבלת זיהוי שחקנים

1. כל המועמדים לרישיון/ בעלי הרשיון חייבים להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת זיהוי שחקנים.
2. הטבלה לזיהוי שחקנים חייבת להיות מדווחת על ידי רואה חשבון מבקר, אשר חייב להתאים את הנתונים המצרפיים שבטבלת הזיהוי של השחקן לנתונים הרלוונטיים במאזן ובדוח הרווח וההפסד בדוחות הכספיים השנתיים ולדוחות הכספיים ביניים.
3. בטבלת הזיהוי של השחקנים יש לכלול לכל הפחות את המידע אשר מפורט להלן לגבי כל שחקן רלוונטי:

- (א) שם ותאריך לידה ;
- (ב) תאריך ההתחלה של החוזה המקורי עם השחקן ותאריך הסיום של החוזה השוטף ;
- (ג) עלויות רישום שחקן
- (ד) פחת מצטבר שהועבר מתקופות קודמות ולסוף התקופה ;
- (ה) פחת במהלך התקופה ;
- (ו) ירידת ערך של רישום השחקן במהלך התקופה ;
- (ז) עלויות סילוק של רישום השחקן (עלויות נצברות ופחת) ;
- (ח) שווי נקי בספרים (הסכום המועבר) ; ו –
- (ט) רווח / (הפסד) מסילוק הרישומים של שחקנים.
- (י) זכויות מכירה הלאה (או דומה), דהיינו תיאור וכימות (כאשר הדבר אפשרי) של זכויות מכירה הלאה כלשהן למועדון כדורגל אשר בעבר החזיק ברישום של שחקן, למעט תשלומים עבור אימונים ו/או תרומות סולידריות.
4. השחקנים הרלוונטיים, אשר אודותיהם יש לספק נתונים בטבלה, הם :
- (א) כל השחקנים שהרישום שלהם מוחזק על ידי המועמד לרישון/ בעל הרישון, בכל עת, במהלך התקופה ואשר בנוגע אליהם הוצאו הוצאות רכישה ישירות מסוימות (בשלב כלשהו במהלך תקופת הדיווח או במהלך תקופות קודמות) ; ו –
- (ב) כל השחקנים שבגינם הוכרו הכנסה / רווח (או הפסד) כלשהם (בשלב כלשהו במהלך תקופת הדיווח).
5. למועמדים לרישון/בעלי הרישון אשר דיווחו מחדש על הנתונים החשבונאיים של השחקנים על מנת לעמוד בדרישות הדיווח של תקנות אלה, נתונים מצרפיים אלה מטבלת הזיהוי של השחקנים חייבים להיות מתאימים לנתונים המדווחים מחדש במסגרת המידע המשלים.
- ה. סקירה פיננסית על ידי ההנהלה**
1. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול סקירה כספית או הערות של ההנהלה (שמקובל לפעמים לקרוא לה דוח דירקטוריון) אשר מתארים ומסבירים את המאפיינים העיקריים של הביצועים והמצב הכספי של הגוף המדווח ואת הסיכונים העיקריים וחוסר הוודאות שבפניה עומד הגוף המדווח.
2. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול גם את שמות האנשים שהיו חברים בוועד המנהל, או בדירקטוריון ובגופים המפקחים של הגוף המדווח בכל עת במהלך השנה.

הבסיס להכנת הדוחות הכספיים

1. הדוחות הכספיים כהגדרתם בתקנות 2-ב2 ו- 4-ב8 חייבים להיות מבוססים על כללי חשבונאות מקובלים לפי Israeli GAAP או, על פי תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים IFRS.
 2. הדוחות הכספיים חייבים להיות מוכנים על יסוד ההנחה שהמועמד לרישיון הוא עסק חי, כלומר שימשיך לפעול בעתיד הנראה לעין. יש להכין את הדוחות על בסיס ההנחה של המועמד לרישיון אין כוונה, או צורך, להיכנס לפירוק, להפסיק לנהל את פעילותו המסחרית או לבקש הגנה מפני נושים על פי החוקים או התקנות.
 3. מסגרת הדיווח הכספי, חייבת להיות מבוססת על מספר עקרונות יסוד:
 - (א) הצגה הוגנת;
 - (ב) עקביות בהצגה;
 - (ג) חשבונאות על בסיס צבירה;
 - (ד) הצגה נפרדת של כל סוג מהותי של פריטים;
 - (ה) אי ביצוע קיזוז של נכסים והתחייבויות או הכנסות והוצאות.
 4. על אף שעל כל מועמד לרישיון לערוך דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים, בהתאם לכללי החשבונאות הלאומיים שלו לגבי חברות מאוגדות, לתקנים הבינלאומיים לדיווח כספי או לתקן הבינלאומי לדיווח כספי עבור גופים קטנים ובינוניים, תקנות אלו כוללות דרישות חשבונאיות מסוימות להן יש לציית כמופרט בנספח ז'.
 5. במידה והדוחות הכספיים השנתיים ו/או הדוחות הכספיים ביניים אינם עומדים בדרישות החשבונאיות המפורטות בנספח ז', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון:
 - (א) מידע משלים - דוחות כספיים מחודשים העומדים בדרישות החשבונאיות המפורטות בנספח ו', המכסים את אותה תקופת דיווח וכוללים סכומי השוואה לתקופת הדיווח ההשוואתית הקודמת; דוחות אלו יהיו מבוקרים על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.
 - (ב) הצהרת הנהלת המועמד לרישיון כי הדוחות הכספיים המחודשים הינם מליאם, מדויקים ותואמים את התקנות.
 6. דוחות כספיים מחודשים חייבים לכלול:
 - (א) מאזן לסוף התקופה;
 - (ב) דוח רווח והפסד/דוח רווח והפסד לתקופה;
 - (ג) דוח של שינויים בהון לתקופה;
 - (ד) ביאורים, הכוללים סיכום של מדיניות חשבונאית משמעותית, הערות הסבר אחרות, והערה (או ביאורים) המתאימים את המאזן וחשבון רווח והפסד/דוח רווח והפסד בין הדוחות הכספיים המחודשים לבין הדוחות הכספיים השנתיים הרלוונטיים או הדוחות הכספיים ביניים.
- א. דרישות איחוד / שילוב**
1. המידע הכספי של כל הגופים שנכללו בהיקף הדיווח (לפי ההגדרה בסעיף 2-ב1 ו 4-ב1 חייב להיות מאוחד כאילו היה מדובר בחברה אחת.

2. הדוחות הכספיים המאוחדים הם דוחות כספיים של קבוצה שהנכסים, ההתחייבויות, ההון העצמי, ההכנסה, ההוצאות ותזרימי המזומנים של חברת האם ושל החברות הבנות שלה מוצגים כנתונים של חברה אחת.

ב. דרישות חשבונאיות לרישומי שחקנים

דרישות חשבונאיות להעברה קבועה של רישום שחקן

1. רכישת רישום שחקן חייבת להיות מוכרת בדוחות הכספיים כאשר מתקיימים כל התנאים המשמעותיים לביצוע ההעברה, כלומר למעשה היא בלתי מותנית, מה שאומר שחייב להיות הסכם משפטי מחייב בין שני המועדונים ובין המועדון הרוכש והשחקן.
2. יש להכיר בסילוק רישומו של שחקן בדוחות הכספיים של המועמד לרישיון כאשר התמלאו כל התנאים המשמעותיים לביצוע ההעברה, כלומר היא למעשה בלתי מותנית והסיכונים והתגמולים הועברו למועדון החדש.
3. מועמדים לרישיון המהוונים את העלויות של רישומו של שחקן כנכס בלתי מוחשי חייבים להחיל דרישות חשבונאיות מינימליות מסוימות כמתואר בסעיפים 4, 5 ו-6 של חלק זה. מבקש רישיון יכול לרשום כהוצאה את העלויות של רישום שחקן במקום להוון אותן כנכס בלתי מוחשי אם הדבר מותר על פי נהלי החשבונאות הלאומית
4. הדרישות החשבונאיות המינימליות של המועמדים לרישיון המהוונים עלויות רכישת הרישום של שחקן כנכס בלתי מוחשי הן כדלקמן:

א. רק עלויות ישירות של רכישת הרישום של שחקן ניתנות להיוון. למטרות חשבונאיות,

אין להעריך מחדש כלפי מעלה את הערך בספרים של שחקן בודד, אף אם ההנהלה סבורה כי שווי השוק גבוה מהערך בספרים. כמו כן, אף כי מועמד לרישיון אכן יוכל להפיק ערך כלשהו מהשימוש ו/או ההעברה של שחקנים אשר אומנו ברמה המקומית, למטרות חשבונאיות אין לכלול במאזן את העלויות המתייחסות למגזר הנוער של המועמד עצמו, מאחר ויש להוון רק את עלות השחקנים שנרכשו. כל צורה של תרומה ו/או הטבה לתועלת השחקנים (כגון דמי חתימה) תטופל כהוצאות על הטבות לעובדים ולא כעלויות של רכישת הרישום של שחקן. עלויות המימון הנובעות מהלוואות מטופלות כעלויות מימון ואין הן עלויות של רישום השחקן גם אם ההלוואות נלקחו על מנת לסייע במימון רכישת רישומי השחקן.

ב. פחתת עלויות הרישום של שחקן חייבת להתחיל עם רכישת הרישום של השחקן. ההפחתה נפסקת כאשר הנכס מופחת במלואו או נמחק ממנו (כלומר, הרישום נחשב כמועבר לצמיתות למועדון אחר), המוקדם מביניהם..

ג. לגבי הרישום של כל שחקן יחידני, יש להקצות את הסכום בר פחת באופן שיטתי על פני אורך החיים השימושיים שלו. את זה משיגים על ידי הקצאה שיטתית של עלות הנכס כהוצאה מתאריך רכישת הרישום של השחקן ואילך. אם תוארך תקופת החוזה של השחקן עם המועדון, אזי ערך הנכס הבלתי מוחשי הכרוך בהחזקת הרישום של השחקן בתוספת כל עלויות משא ומתן נוספות אותן ניתן לייחס ישירות (כגון עמלות סוכן/מייצג) יופחתו על פני התקופה המוארכת של חוזה השחקן או על פני התקופה הנותרת של החוזה המקורי.

ד. כל ערכי שחקן מהוונים חייבים להיבדק בנפרד מידי שנה על ידי ההנהלה בגין אובדן ערך. אם הסכום בר ההשבה של שחקן יחידני נמוך מערך החזקה במאזן, יש להתאים

את ערך החזקה לסכום בר ההשבה ואת ההתאמה לזקוף לדו"ח רווח והפסד כעלות של אובדן ערך. מומלץ שכל בעל רשיון יחייב כל אחד מהמועמדים לרשיון שלו ליישם מדיניות חשבונאית עקבית ביחס לעלויות רישום שחקנים. בנסיבות חריגות, כאשר מתברר עד מועד הסגירה הסטטוטורי כי:

i. שחקן לא יוכל לשחק שוב במועדון, למשל אם הוא סובל מפציעה המאימת על הקריירה שלו או שהוא בדרך קבע לא מסוגל לשחק כדורגל מקצועי, אזי יש להחיל אובדן ערך מלא על הערך הנטו של הרישום של שחקן במאזן באותה תקופת דיווח. האירועים הבאים לא מייצגים עילה להכרה בהפסד מאובדן ערך:

- שחקן סובל מפציעה במהלך תקופת דיווח, ובאופן זמני לא מסוגל לשחק כדורגל מקצועי במועדון, או
- שחקן סובל מירידה בכושר גופני או ביכולת ולא נבחר להשתתף במשחקי הנבחרת הראשונה.

בהקשר זה, יש להמשיך ולהכיר בשכר העתידי של שחקנים הסובלים מפציעה המאימת על הקריירה או אשר באופן קבוע לא מסוגלים לשחק כדורגל מקצועי כהטבות לעובדים לאורך כל תקופת החוזה של השחקן.

ii. הנהלת המועדון מחויבת להעביר באופן קבוע את הרישום של שחקן, וההעברה מתרחשת בסמוך לאחר מועד הסגירה השנתי, הערך הפנקסני נטו של הרישום של שחקן במאזן יכול להיפגע אם תגמולי ההעברה בגין ההעברה הקבועה של הרישום של השחקן למועדון החדש נמוך מערכו הפנקסני נטו. יש לגלות את הכלל החשבונאי בדו"חות הכספיים ויש ליישם אותו באופן עקבי מתקופה חשבונאית אחת לשנייה.

ה. הרווח/(הפסד) במימוש רישום שחקן למועדון אחר שיוכר בחשבון רווח והפסד הוא ההפרש בין תמורת המימוש נטו לבין הערך הספרי השיורי של רישום השחקן למאזן נכון למועד ההעברה.

ו. רווח/הפסד במימוש רישום שחקן חייב להיות מחושב בניכוי כל הסכומים ששולמו ו/או התשלומים המיוחסים ישירות למימוש הרישום של השחקן, הכוללים:

i. מימשו פיצויי העברה מותנים עבור סכומים אשר התחייבו עם מימוש רישומו של השחקן (למשל דמי מכירה לתשלום למועדון אחר);

ii. כל סכומים אחרים שניתן לייחס ישירות ששולמו ו/או ישולמו לגורם אחר כגון מועדון כדורגל אחר, סוכן/מתווך או התאחדות/ליגת כדורגל לאומית.

ז. על המועמד לרישיון להחיל את ההתאמות הבאות בגין העברה קבועה של רישום שחקן בין מועדונים שהם צדדים קשורים:

i. על המועדון שהעביר ברישום השחקן לחשב את עלות רכישת רישומו של השחקן – לצורך חישוב עמלת הפחתות לתקופת הדיווח (למועדונים המשתמשים בשיטת היוון והפחתת חשבונאות לרישומי שחקנים) או עבור עלויות של רישום השחקן (למועדונים המשתמשים בשיטת ההכנסה וההוצאות של רישום שחקנים)-בשימוש הגדול מבין הסכומים הבאים:

- עלות העסקה בפועל של רכישת הרישום של השחקן

- העלויות ההיסטוריות של רישום השחקן בדוחות הכספיים של המועדון שהעביר את השחקן. אם חיוב ההפחתה המחושב גדול מחיוב ההפחתה שנרשם או העלויות המחושבות של רישום השחקן גדולות מהעלויות הרשומות של רישום השחקן, יש לבצע התאמה מתאימה כדי שההפרש יוכר בדוחות הכספיים המחודשים.

ii. על המועדון שהעביר את רישומו של השחקן לחשב את דמי הסילוק של רישום השחקן – לצורך חישוב הרווח בסילוק רישומו של השחקן (למועדונים המשתמשים בשיטת היוון והפחתות בחשבונאות לרישומי שחקנים) או עבור ההכנסה מרישום השחקן (למועדונים המשתמשים בשיטת הכנסה והוצאות חשבונאית לרישום שחקנים) – יש לעשות שימוש בסכומים הנמוכים מבין הבאים:

- העסקה בפועל המתבצעת בסילוק;
- הערך הנקי בספרים בגין עלויות הרישום של השחקן בדוחות הכספיים שלו. אם הרווח המחושב בסילוק נמוך מהרווח שנרשם בסילוק או שההכנסה המחושבת מרישום השחקן נמוכה מההכנסה שנרשמה מרישום השחקן, יש לבצע התאמה כך שההפרש יוכר בדוח הכספי המוצג מחדש.

ח. הדרישות החשבונאיות לעיל חלות באנלוגיה על כל כוח אדם אחר, למשל. מאמן ראשי, והכנסות/עלויות שחרור או תשלומים דומים ששולמו למועדון אחר.

דרישות חשבונאיות להעברה זמנית של רישום של שחקן

1. הדרישות החשבונאיות המינימליות למועמדים לרשיון, שיש להם עסקאות בגין ההעברה הזמנית של הרישום של שחקן (השאלה) הן כדלקמן:

2. יש לרשום את דמי ההשאלה אשר התקבלו/שולמו כהכנסות/הוצאות של העברת שחקן.

3. השאלה של שחקן מהמועדון המשאיל למועדון החדש ללא התחייבות/אופציה לרכישה

(א) יש להכיר בדמי ההשאלה אשר התקבלו/ניתן לקבלם מהמועדון המשאיל, אם בכלל, כהכנסה על פני תקופת הסדר ההשאלה. המועדון המשאיל ימשיך להכיר בעלויות המקוריות של רישום השחקן כנכס בלתי מוחשי במאזן שלו ולהקצות באופן שיטתי את עלות הנכס כהפחתה על פני תקופת חוזה השחקן.

(ב) יש להכיר בדמי ההשאלה אשר שולמו/יש לשלם על ידי המועדון החדש, אם בכלל, כהוצאה על פני תקופת הסדר ההשאלה. אם המועדון החדש לוקח על עצמו את שכרו של השחקן, יש להכיר בו כהוצאה על ההטבות לעובדים על פני תקופת ההשאלה של השחקן.

4. השאלה של שחקן מהמועדון המשאיל למועדון החדש עם התחייבות בלתי מותנית לרכוש (א) השאלה חייבת להיות משוקפת על ידי המועדון המשאיל כהעברת קבע ויש לגרוע את זכויות הרישום של השחקן מהנכסים הבלתי מוחשיים שלו. את התמורה מההשאלה ומההעברה הקבועה העתידית יש להכיר מתחילת הסכם ההשאלה.

ב) העלויות הישירות של המועדון החדש בגין ההשאלה וההעברה הקבועה העתידית יוכרו במועדון החדש בהתאם לדרישות חשבונאיות לרכישה קבועה של רישום של שחקן.

5. השאלה של שחקן ממועדון המשאיל למועדון החדש עם אופציה לרכוש

א) יש לרשום את העסקה כהשאלה על ידי המועדון המשאיל עד למימוש האופציה על ידי המועדון החדש. עם מימוש האופציה, כל תמורה מההשאלה הנותרת וכל תמורה מההעברה הקבועה העתידית יוכרו בהתאם לדרישות החשבונאיות עבור ההעברה הקבועה של רישום של שחקן.

ב) כאשר האופציה תמומש על ידי המועדון החדש, כל ההוצאות הנותרות בגין ההשאלה ועלויות ההעברה הקבועה העתידית יוכרו על ידי המועדון החדש בהתאם לדרישות החשבונאיות לרכישה קבועה של רישום של שחקן.

6. השאלה של שחקן מהמועדון המשאיל למועדון החדש עם התחייבות מותנית לרכוש

א) אם תנאי נחשב ככמעט ודאי, אזי על שני המועדונים להכיר ברישום של השחקן כהעברה קבועה מתחילת הסכם ההשאלה.

ב) אם לא ניתן להעריך את מידת התקיימותו של תנאי עם ודאות מספקת כדי להפעיל את ההעברה הקבועה מתחילת ההשאלה, אזי יש להכיר ברישום של שחקן תחילה כהשאלה ולאחר מכן כהעברה קבועה לאחר קיומו של התנאי.

7. על המועמד לרישיון להחיל את ההתאמות הבאות לגבי העברה זמנית של רישום שחקן בין מועדונים שהם צדדים קשורים:

א) על המועדון שהעביר באופן זמני את רישום השחקן, לחשב סכום הוצאה בגין השחקן לתקופת הדיווח באמצעות הגדול מבין הסכומים הבאים:

i. עלות העסקה בפועל בתקופת הדיווח

ii. הסכום המצטבר של חיוב ההפחתה בגין רישום השחקן והוצאות ההטבות לעובדים בגין השחקן עבור תקופת ההשאלה כפי שנרשם בדוחות הכספיים של המועדון שהעביר את השחקן באופן זמני. אם ההוצאה המחושבת גדולה מההוצאה שנרשמה, יש לבצע התאמה מתאימה כך שההפרש יוכר בדוחות הכספיים המחודשים.

ב) המועדון שהעביר באופן זמני את רישום השחקן חייב לחשב סכום הכנסה בגין השחקן לתקופת הדיווח באמצעות הנמוך מבין הסכומים הבאים:

i. הכנסות העסקאות בפועל בתקופת הדיווח

ii. הסכום המצטבר של חיוב ההפחתה בגין רישום השחקן והוצאות ההטבות לעובדים בגין השחקן לתקופת ההלוואה כפי שנרשמו בדוחות הכספיים של המועדון שהעביר זמנית את השחקן. אם סכום ההכנסה המחושב נמוך מההכנסה הרשומה, אזי יש לבצע התאמה מתאימה כך שההפרש יוכר בדוחות הכספיים המחודשים.

ג. דרישות חשבונאיות לפריטי הוצאה מסוימים

1. הוצאות תמריץ/בונוס לעובדים

א) תמורה בכל צורה שהיא הניתנת על ידי ישות בעבור שירותים שניתן על ידי עובד, לרבות כל בונוס ותמריץ כגון תמורה על פי ביצועים, דמי חתימה על חוזה, ותמריצי נאמנות, תדווח כהטבה לעובדים.

ב) תשלומי בונוסים ו/או תמריצים אותם על המועדון לשלם במלואם לאדם ללא כל תנאי נוסף או חובת שרות נוספת (כלומר, למועדון אין ברירה אלא לבצע את התשלומים) יוכרו כהוצאות הטבות לעובדים בעת הפעלתם.

ג) תשלומי בונוסים ו/או תמריצים המותנים בהתקיימות תנאי עתידי על ידי השחקן ו/או המועדון, כגון השתתפות שחקן במשחקים ו/או ביצועי המועדון בתחרות, יוכרו כהטבות לעובדים ברגע בו התקיים התנאי או שיש סבירות גבוהה שיתקיים.

ד) תמריצים ו/או בונוסים לשחקנים בעת כניסה ו/או הארכת הסכם עבודה הכולל תנאי או התחייבות לשירות כלשהי, יוכרו באופן שיטתי על פני התקופה הרלוונטית.

2. הטבות סיום לעובדים

מועדון חייב להכיר בהוצאות של הטבות סיום לעובד, במלואן, כאשר המועדון איננו יכול עוד למשוך בחזרה את הצעת ההטבות האלו.

ד. דרישות חשבונאיות עבור פריטי הכנסה מסוימים

1. כרטיסים עונתיים והכנסות דומות. הכנסות בגין מכירות כרטיסים עונתיים או מכירות דומות הקשורות למשחקים יוכרו על בסיס יחסי בנקודת הזמן בו מתקיימים המשחקים הרלוונטיים במהלך התקופה.

2. ההכנסות מזכויות שידור ו/או פרסים כספיים

א) הכנסות בגין זכויות שידור ו/או תמורה אחרת בגין השתתפות בתחרות שהינן תמורות קבועות, יוכרו באופן יחסי בנקודת הזמן בה התקיימו המשחקים הרלוונטיים במהלך התקופה.

ב) הכנסה בגין זכויות שידור ופרסום ו/או תמורה בעבור השתתפות בתחרות אשר הינן תמורות משתנות התלויות בקיומם של תנאים מסוימים על ידי המועדון (כגון מענקים בעבור הישגים בתחרות) יוכרו במועד בו התקיימו התנאים.

3. הכנסות מחסויות ופרסום

א) הכנסות בגין זכויות חסות ופרסום שהן תמורות קבועות יוכרו באופן יחסי על פני התקופה המכוסה בחוזה זכויות החסות והסכמי פרסום.

ב) הכנסה בגין זכויות שידור אשר הינה תמורה משתנה התלויה בקיומן של תנאים מסוימים על ידי המועדון (כגון מענקים בעבור הישגים בתחרות) יוכרו במועד בו התקיימו התנאים.

ג) כל תמורה אשר אינה תמורה במזומן, המתקבלת כחלק מחוזה חסות תימדד לפי שווי הוגן.

4. תרומות ומענקים/ סבסוד

א) תרומה היא מתנה בלתי מותנית של תמורה שיש להכיר כהכנסה תפעולית אחרת בעת קבלתה.

ב) בחשבונות המועדון אין להכיר במענקים/ סובסידיות, עד אשר קיים בטחון סביר כי המועדון יעמוד בתנאים לקבלת המענק/ סובסידיה והמענק/ סובסידיה אכן יתקבל. לאחר מכן, חובה להכיר במענק/ סובסידיה ברווח והפסד באופן שיטתי על פני תקופות

הדיווח בהן המועדון מכיר, כהוצאות, בעלויות קשורות עליהן נועדו המענקים/ הסובסידיות לפצות. לפיכך, מענקים בגין הוצאות מסוימות נזקפים לרווח והפסד באותה התקופה המדווחת (תקופות מדווחות) של ההוצאות הרלוונטיות. בדומה לכך, מענקים/ סובסידיות המתייחסים לנכסים ברי פחת מוכרים ברווח והפסד על פני תקופות הדיווח ובשיעורים בהם מוכרת הוצאת הפחת על נכסים אלה. מענק/ סובסידיה הופך להכנסה לקבל כפיצוי בגין הוצאות או הפסדים שכבר נגרמו או לצורך מתן תמיכה כספית מיידית ללא עלויות קשורות עתידיות, יוכר ברווח או הפסד בתקופה בה המענק/הסובסידיה הופך להכנסה לקבל.

תשלומים בפיגור

עקרונות

1. חשבונות זכאים ייחשבו כחשבון שעבר מועד פרעונם אם הם לא שולמו בהתאם לזכות חוזית או משפטית.
2. חשבונות זכאים לא ייחשבו כחשבונות שלא שולמו במועד, במשמעות תקנות אלה, אם המועד לרישיון / מקבל הרישיון (דהיינו, החייב) מסוגל להוכיח עד 31 במארס (לעניין סעיפים 8-9) לפחות אחד מהתנאים הבאים:
 - א) הוא שילם את הסכום הרלוונטי במלואו או שהסכום קוזז מהתחייבויות הנושה כלפי החייב.
 - ב) המועד לתשלום הסכום הרלוונטי נדחה, כלומר נכרת הסכם בכתב עם הנושה להאריך את המועד האחרון לתשלום (הערה: העובדה שהנושה לא ביקש את תשלום הסכום אינה מהווה הארכה של המועד האחרון).
 - ג) הסכום הרלוונטי נתון לתביעה משפטית או להליכים פתוחים (המכונים "סכומים שנויים במחלוקת" בתקנון זה), כלומר:

- i. החייב הגיש תביעה שמעניק הרישיון סבור כי היא תביעה שעשויה להתקבל על פי דין או פתח בהליכים משפטיים בפני המוסדות הרלוונטיים שבהם הוא חולק על אחריותו לתשלום הסכום שלא שולם; אולם, אם מעניק הרישיון סבור כי התביעה או ההליכים נועדו רק על מנת להימנע/להתחמק מהמועד האחרון על פי תקנות אלה יראו בכל זאת את הסכום הרלוונטי כסכום שלא שולם במועד.
- ii. החייב ערער בפני הרשות המוסמכת על פי דין או בפני טריבונל שיפוטי רלוונטי לתביעה שהוגשה או להליכים משפטיים שנפתחו או התנהלו נגדו על ידי נושה בשל תשלום שלא שולם במועדו והוא מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון כי עלה בידו להוכיח את הנימוקים לחלוק על תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו; אולם, אם מעניק הרישיון יהיה בדעה כי נימוקים אלה נגד תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו הם בלתי מבוססים, ימשיכו לראות בסכום האמור סכום שלא שולם במועדו.

סילוק הסכום הרלוונטי תלוי ועומד (המכונה "סכומים תלויים ועומדים" בתקנון זה), כלומר:

1. החייב ביקש מרשות מוסמכת, בכתב ובהתאם לדין החל, להאריך את המועד לתשלום התחייבויות ל- רשויות סוציאליות/מס (כהגדרתן בסעיף 8-8), והרשות המוסמכת אישרה בכתב כי בקשה זו נחשבה קבילה ועדיין תלויה ועומדת עד 31 במרץ
2. החייב מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון (כי ננקטו על ידו כל הצעדים הסבירים על מנת לזהות ולשלם למועדונים/ הנושה/ים את הפיצוי עבור האימון ואת דמי הסולידריות (כהגדרתן בתקנות FIFA Regulations of the status and transfers of players)).

נוהלי ההערכה של מעניק הרישיון

מעניק הרישיון מגדיר את נהלי ההערכה ומבטיחים יחס שווה לכל המועדונים המועמדים לרישיון. הוא מעריך את התיעוד שהוגש על ידי המועדונים, בודק וקובע לשיעור רצונו הסבירה אם כל קריטריון נענה ואיזה מידע נוסף, אם בכלל, נחוץ על מנת להעניק רישיון.

תהליכי ההערכה לבדיקת מילוי הדרישות לאמות המידה הכספיות כוללים מועדים ספציפיים של הערכה שמעניק הרישיון חייב לפעול על פיהם כפי שמפורט להלן.

א. ההערכה של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים

1. מעניק הרישיון חייב לבצע לכל הפחות את תהליכי ההערכה הבאים ביחס לדוחות הכספיים השנתיים:

- (א) להעריך האם היקף הדיווח מתאים לצורך תהליך הרישוי של המועדון.
 - (ב) להעריך את המידע שהוגש על מנת שיהווה בסיס להחלטת הרישוי שלו.
 - (ג) לקרוא ולבחון את הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים ואת חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על דוחות אלה.
 - (ד) להתייחס לתוצאות של כל שינויים בחוות הדעת של רואה החשבון המבקר (בהשוואה לנוסח המקובל של חוות דעת בלתי מסויגת) ו/או לליקויים בהשוואה לדרישות הגילוי ולדרישות החשבונאיות המינימאליות על פי סעיף 2 להלן.
2. לאחר שהעריך את היקף הדיווח וקרא את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים, מעניק הרישיון חייב להעריך אותם בהתאם לפריטים הבאים:

- (א) אם היקף הדיווח לא עומד בדרישות של סעיף 8 ב. 2 חובה לסרב להעניק רישיון.
- (ב) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת בלתי מסויגת, ללא כל שינויים, יש לראות בכך בסיס משביע רצון להענקת רישיון.
- (ג) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת שלילית, או רואה החשבון מסיר מעצמו את האחריות, ואם לא תומצא לאחר מכן חוות דעת של רואה חשבון ללא חוות דעת שלילית וללא הסרה של אחריות (עבור מערכת אחרת של דוחות כספיים עבור אותה שנה אשר עומדים בדרישות המינימום) ונחה דעתו של מעניק הרישיון מחוות הדעת המאוחרת יותר - אין להעניק רישיון.
- (ד) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ככל שמדובר במעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על ענייני ביקורת עיקריים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", יש לסרב להעניק רישיון, אלא אם:

- i. תינתן חוות דעת מאוחרת יותר שאין בה הסתייגויות או דגשים על ענייני ביקורת עיקריים לעניין מעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, עבור אותה שנת כספים; או –
- ii. יסופקו ראיות נוספות בכתב המוכיחות את יכולתו של המועמד לרישיון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון, והן יוערכו על

ידי מעניק הרישיון לשביעות רצונו. הראיות בכתב הנוספות יכולות לכלול בין השאר את המידע אשר מתואר בתקנה 8ב-11 (מידע כספי צופה פני עתיד).

ה) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, בעניינים אחרים שלא נוגעים למעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על ענייני ביקורת עיקריים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", אזי על מעניק הרישיון לשקול את ההשלכות של ההסתייגות על המועדון לצורך רישוי. אפשר לסרב לתת את הרישיון אם לא יסופקו ראיות בכתב נוספות ואלה יוערכו לשביעות רצונו של מעניק הרישיון. הראיות הנוספות שמעניק הרישיון יוכל לבקש יהיו תלויות בסיבות להסתייגות או סטייה מהנוסח הרגיל של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר.

ו) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר מאזכרת מצב מבין המצבים שהוגדרו בסעיף 8 ב.10 חובה לסרב להעניק רישיון.

3. אם המועמד לרישיון יספק מידע משלים ו/או דוחות מחודשים, מעניק הרישיון יהיה חייב להעריך את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על בסיס תהליכים מוסכמים ביחס למידע המשלים/ הדוחות המחודשים. אפשר לסרב לתת רישיון אם דוח המבקר אינו לשביעות רצונו של מעניק הרישיון ו/או חוות הדעת כוללת התייחסות לשגיאות ו/או אם נמצאו ממצאים חריגים.

4. על מעניק הרישיון לבדוק כי המועמד לרישיון פרסם את המידע הכספי בהתאם לסעיף 3-8.

ב. הערכה על תיעוד כלל ההון העצמי נטו

לגבי כלל ההון העצמי נטו, על מעניק הרישיון לבצע לכל הפחות את הליכי הערכה הבאים:

א. קביעת עמדת ההון העצמי נטו ליום 31 בדצמבר שלפני המועד האחרון להגשת הבקשה למעניק הרישיון בהתבסס על הדוחות הכספיים השנתיים או הדוחות הכספיים ביניים

ב. להעריך, אם רלוונטי, האם ההלוואות הכפופות עומדות בתנאים הנדרשים

ג. אם עמדת ההון העצמי נטו ליום 31 בדצמבר שלפני המועד האחרון להגשת הבקשה למעניק הרישיון היא שלילית, יש להעריך האם היא השתפרה ב-10% לפחות בהשוואה למצב ההון העצמי נטו שאפשר למועמד לרישיון לעמוד בכלל ההון העצמי הנקי בשנה הקודמת;

ד. אם כלל ההון לא מתקיים ב-31 בדצמבר שלפני המועד האחרון להגשת הבקשה למעניק הרישיון, יש להעריך אם המועמד לרישיון הגיש עד ל-31 במרץ, לכל המאוחר, מאזן מבוקר חדש, לרבות תרומות כלשהן שנעשו מאז 31 בדצמבר, המראה כי מצב ההון העצמי נטו השתפר ב-10% לפחות בהשוואה למצב ההון העצמי נטו שאפשר למועמד לרישיון לעמוד בכלל ההון העצמי הנקי בשנה הקודמת;

ג. הערכה של תשלומים בפיגור

1. לעניין תשלומים בפיגור כלפי מועדונים כדורגל, עובדים ורשויות המס / המוסד לביטוח לאומי, מעניק הרישיון רשאי להחליט:

- א. להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישיון, ובמקרה זה עליו לבצע את ההערכה המתאימה בהתאם לסעיף 2
- ב. לאפשר למבקרים בלתי תלויים לבצע את הליכי ההערכה בהתאם ל-ISRS 4400, ובמקרה זה על מעניק הרישיון להעריך את המידע שהגיש המועמד לרישיון (בפרט טבלאות התשלומים והמסמכים התומכים המתאימים) ולעייין בדוח המבקר. מעניק הרישיון רשאי לבצע כל הערכה נוספת שלדעתו נדרשת, לרבות באמצעות הרחבת המדגם או בקשת ראיות תיעודיות נוספות מהמועמד לרישיון.
2. בין אם ההערכה מבוצעת על ידי מעניק הרישיון ובין אם על ידי מבקר בלתי תלוי ביחס לתשלומים "ללא פיגור" למועדוני כדורגל, לעובדים ולרשויות החברתיות/מס, יש לבצע את ההליכים המינימליים הבאים:
- א. להשיג את טבלאות התשלומים ליום 31 במרץ שהוגשו על ידי המועמד לרישיון בגין התחייבויות לתשלום עד 28 בפברואר (כלומר טבלת ההעברות, טבלת העובדים, הטבלה הסוציאלית/מיסוי ומסמכים תומכים מתאימים)
- ב. לבצע את הצעדים הדרושים (לרבות קביעת גודל המדגם) להערכת שלמותם ודיוקם של היתרות המדווחות ולהוציא מסקנה לגבי כל אחד מההליכים שבוצעו
- ג. לבדוק את שלמות כל יתרת איחור שדווחה על ידי המועמד לרישיון ל-28 בפברואר
- ד. לבדוק את סילוק התשלומים לפירעון בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ
- ה. לזהות כל יתרה באיחור ל-31 במרץ.
3. בגין תשלומים ללא פיגור לאופ"א ולמעניק הרישיון, על מעניק הרישיון לבצע, לכל הפחות, את הליכי ההערכה הבאים:
- א. יש לסקור את כל מידע שהתקבל מ-UEFA לגבי סכומים תלויים באיחור לתשלום על ידי המועדונים המזוהים עם מעניק הרישיון ובדיקה האם הוסדרו כל התשלומים בפיגור בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ
- ב. יש לבצע כל הערכה נוספת ולבקש כל ראיה תיעודית נוספת מהמועמד לרישיון שמעניק הרישיון סבור כי יש צורך בכך.
- ד. הערכה של מכתב המצגים לפני החלטות הרישוי**
1. מעניק הרישיון חייב לקרוא את מכתב המצגים ולבחון את ההשלכות של כל שינוי משמעותי במועדון אשר התרחש ביחס לאמות המידה לרישוי.
2. מעניק הרישיון חייב גם לקרוא ולשקול כל מידע שנוגע לכל אירוע או מצב שיש לו חשיבות כלכלית משמעותית, ביחד עם הדוחות הכספיים, מידע כספי צופה פני עתיד וכל ראיות בכתב נוספות שנמסרו על ידי המועמד לרישיון. מעניק הרישיון רשאי להחליט כי הערכה זו תתבצע על ידי רואה חשבון מבקר.
3. מעניק הרישיון חייב להעריך את היכולת של המועדון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון. יש לסרב לבקשה להעניק רישיון, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישיון, אם על פי שיפוטו של מעניק הרישיון, המועמד לרישיון לא מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון.
4. אם המועמד לרישיון או כל חברת אם של המועמד לרישיון אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקשת לקבל או קיבלה או עדיין מקבלת הגנה מנושיה על פי החוקים או התקנות במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון, חובה לסרב להעניק למועמד לרישיון את

הרישיון. למען הסר ספק, חובה לסרב לתת רישיון גם אם הגוף המדובר שוב לא מקבל הגנה מנושיו ברגע קבלת ההחלטה בבקשה לרישיון.

ה. הערכה של מידע כספי צופה פני עתיד

1. לגבי מידע כספי עתידי, מעניק הרישיון חייב להעריך האם הופרו סמנים על פי הגדרתם בתקנה 8-11 או לא. אם הופר אחד הסמנים, מעניק הרישיון רשאי להחליט אחד מהבאים:

(א) להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישיון, ובמקרה זה עליו לבצע הערכה בהתאם לסעיף 2 להלן.

(ב) רואי חשבון מבקרים בלתי תלויים יבצעו את נוהלי ההערכה, ובמקרה זה חובה לבדוק את חוות הדעת של רואי החשבון המבקרים על מנת לוודא כי היא הוכנה בהתאם לנוהלי ההערכה כפי שמתואר בסעיף 2 להלן.

2. תהליך ההערכה חייב לכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:

(א) בדיקה האם המידע הכספי צופה פני העתיד הוא מדויק מבחינה חשבונאית;
(ב) לקבוע באמצעות שיחות עם ההנהלה ובדיקה של המידע הכספי הצופה פני עתיד, האם המידע הכספי הצופה פני עתיד הוכן על יסוד ההנחות והסיכונים שנחשפו;

(ג) בדיקה שיתרות הפתיחה שנכללו במידע הכספי הצופה פני עתיד עולות בקנה אחד עם המאזן שנכלל בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים לתקופה המבוקרת הקודמת או לדוחות הכספיים הסקורים לתקופת הביניים (אם דוחות כאלה לתקופת הביניים אכן הוגשו); ו –

(ד) בדיקה שהמידע הכספי צופה פני עתיד אושר באופן פורמאלי על ידי הגוף המנהל של המועמד לרישיון בדרך של הצהרת הנהלת המועמד לרישיון כי המסמכים שהוגשו הינם מלאים, מדויקים ועומדים בתקנון זה.

(ה) אם רלוונטי, יש לבדוק את המסמכים התומכים המתאימים, לרבות הסכמים לדוגמה עם נותני חסות, אשראי בנקאי, הגדלת הון המניות, ערבויות ופרוטוקולים של ישיבות דירקטוריון.

3. מעניק הרישיון חייב להעריך את הנזילות של המועמד לרישיון (היינו, זמינות המזומנים לאחר שיביאו בחשבון את ההתחייבויות הכספיות) ואת יכולתו להמשיך לתפקד כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון. יש לסרב לבקשה להעניק רישיון, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישיון, אם, על פי שיפוטו של מעניק הרישיון, אפשר שהמועמד לרישיון לא יוכל לעמוד בהתחייבויות הכספיות שלו במועד פרעונן ולא יהיה מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון.

תצהיר מבנה משפטי

אני, (שם) _____ ת.ז. _____ כמורשה החתימה מטעם _____ (להלן: "המועדון"), מצהיר בזאת כי המידע שפורט בתרשים בעניין מבנה הקבוצה המשפטית המצורף להצהרה זו, הינו מלא ומדויק ועומד בהוראות תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים של אופ"א.

שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____ תאריך _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי היום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה _____ תאריך _____

אני, (שם) _____ ת.ז. _____, כמורשה החתימה מטעם _____
(להלן: "המועדון"), מצהיר בזאת כי:

1. בעל השליטה הבכיר במועדון בהתאם לסעיף 8 א 1 (9) לתקנון זה וסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א הינו: _____
 - 1.1. צורת התאגדות _____ (ככל שרלוונטי).
 - 1.2. פעילות עיקרית _____ .
 - 1.3. האחוז מזכויות המועדון, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון _____ .
 - 1.4. אנשי ניהול עיקריים _____ (ככל שרלוונטי).
 - 1.5. כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף 1 לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי: _____
2. המוטב הבכיר במועדון בהתאם לסעיף 8 א 1 (9) לתקנון זה וסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א הינו: _____
 - 2.1. צורת התאגדות _____ (ככל שרלוונטי).
 - 2.2. פעילות עיקרית _____
 - 2.3. האחוז מזכויות המועדון, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון _____
 - 2.4. אנשי ניהול עיקריים _____ (ככל שרלוונטי).
 - 2.5. כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף 2 לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי: _____
3. צד בעל השפעה מהותית במועדון בהתאם לסעיף 8 א 1 (9) לתקנון זה וסעיף 63 לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א הינו _____
 - 3.1. צורת התאגדות _____ (ככל שרלוונטי).
 - 3.2. פעילות עיקרית _____
 - 3.3. האחוז מזכויות המועדון, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון _____
 - 3.4. אנשי ניהול עיקריים _____ (ככל שרלוונטי).
 - 3.5. כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף 2 לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה, חברות, מעורבות אחרת או השפעה כלשהי: _____
4. ההצהרה הנ"ל הינה מלאה, נכונה ומדויקת ועומדת בהוראות תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים של אופ"א.
שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____ תאריך _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי היום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

_____ תאריך

_____ חתימה